



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΑΤΡΩΝ Α.Ε.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΑΤΡΩΝ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.)
Δ/ΝΣΗ: ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

Τόπος Έργου: ΠΑΤΡΑ
Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών:

ΠΑΤΡΑ 29-12-2016
Αριθ. Πρωτ.: 8593
Αριθ. Σχεδ.: 2607
Αριθ. Φακ.:

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

**«ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΤΩΝ
ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ - ΝΟΤΙΟΥ ΛΙΜΕΝΑ ΠΑΤΡΩΝ & ΡΙΟΥ»**

Προϋπολογισμού
60.000,00 € (πλέον Φ.Π.Α.)

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2016

Ο Οργανισμός Λιμένος Πατρών Α.Ε.

Προκηρύσσει

Δημόσιο Συνοπτικό Μειοδοτικό Διαγωνισμό με Ανοικτή Διαδικασία

για την υλοποίηση της ενέργειας

**«ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΤΩΝ
ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ - ΝΟΤΙΟΥ ΛΙΜΕΝΑ ΠΑΤΡΩΝ & ΡΙΟΥ»**

(Ενδεικτικό CPV: 90911200-8, 90910000-9)

Προϋπολογισμού

60.000,00 € (πλέον Φ.Π.Α.)

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης,

με το ΠΔ 118/2007

και το Ν. 4412/2016

καλεί

κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει προσφορά κατά τις

ειδικότερες διατάξεις της.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Κεφάλαιο Α΄

- Άρθρο 1: Εισαγωγή - Αναθέτουσα Αρχή
- Άρθρο 2: Παραλαβή τευχών - Παροχή διευκρινίσεων
- Άρθρο 3: Αντικείμενο - Υποχρεώσεις - Διάρκεια της Σύμβασης
- Άρθρο 4: Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση
- Άρθρο 5: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου - Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης
- Άρθρο 6: Ορισμοί
- Άρθρο 7: Γλώσσα Διαδικασίας
- Άρθρο 8: Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κεφάλαιο Β΄

- Άρθρο 9: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία
- Άρθρο 10: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό - Ειδική τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα των Υποψηφίων - Απαιτούμενο Προσωπικό
- Άρθρο 11: Προσωπική κατάσταση των Υποψηφίων_ Λόγοι αποκλεισμού
- Άρθρο 12: Προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής - Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών
- Άρθρο 13: Περιεχόμενο Φακέλων Προσφοράς - Χρόνος ισχύος προσφορών
- Άρθρο 14: Περιεχόμενο υποφακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής
- Άρθρο 15: Περιεχόμενο υποφακέλων Τεχνικής Προσφοράς
- Άρθρο 16: Περιεχόμενο υποφακέλων Οικονομικής Προσφοράς
- Άρθρο 17: Εγγυήσεις Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης

Κεφάλαιο Γ΄

- Άρθρο 18: Διαδικασία παραλαβής - Αποσφράγισης & Αξιολόγησης προσφορών
- Άρθρο 19: Μεθοδολογία - Κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς - Προσδιορισμός Αναδόχου
- Άρθρο 20: Ολοκλήρωση - Ακύρωση - Μερική επανάληψη - Ανάθεση
- Άρθρο 21: Σύναψη και υπογραφή Σύμβασης
- Άρθρο 22: Αμοιβή Αναδόχου - Τρόπος πληρωμής
- Άρθρο 23: Αναπροσαρμογή τιμών
- Άρθρο 24: Εγγυητική ευθύνη - Υποχρεώσεις Αναδόχου
- Άρθρο 25: Τροποποίηση Σύμβασης - Επέκταση αντικειμένου
- Άρθρο 26: Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις
- Άρθρο 27: Υποχρεώσεις Ασφάλισης
- Άρθρο 28: Ανωτέρα Βία - Ένσταση Αναδόχου
- Άρθρο 29: Λύση - Καταγγελία της Σύμβασης - Έκπτωση Αναδόχου
- Άρθρο 30: Ρήτρες - Ποινές
- Άρθρο 31: Έλεγχος Εργασιών - Παροχές στον Ανάδοχο
- Άρθρο 32: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1

Εισαγωγή - Αναθέτουσα Αρχή

Στα πλαίσια του σκοπού και της λειτουργίας του Οργανισμού Λιμένος Πατρών ΑΕ το Διοικητικό του Συμβούλιο ενέκρινε το ποσό των **60.000,00 € πλέον Φ.Π.Α.** για την ενέργεια «**ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ - ΝΟΤΙΟΥ ΛΙΜΕΝΑ ΠΑΤΡΩΝ & ΡΙΟΥ**»

(Ενδεικτικό CPV: 90910000-9, 90911200-8, κ.λ.π)

1.1 Το ειδικότερο αντικείμενο των ζητούμενων με την παρούσα, Υπηρεσιών αναφέρονται αναλυτικά στο Άρθρο 3 της παρούσας.

1.2 Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω ενέργεια είναι ο **Οργανισμός Λιμένος Πατρών ΑΕ** με έδρα :

Οδός : Κτήριο Υπηρεσιών Ο.Λ.Π.Α. Α.Ε. , Δ/ση: Νότιος Λιμένας

Ταχ. Κωδ. : 26110 - Λιμένας Πατρών

Τηλ. : 2610-365113

Fax : 2610-365110

E-mail : manager@patrasport.gr

Υπεύθυνος : Νικόλαος Κοντοές - Πρόεδρος & Δ/νων Σύμβουλος

Η σχετική σύμβαση θα υπογραφεί μεταξύ του Αναδόχου και του Οργανισμού Λιμένος Πατρών ΑΕ.

1.3 Η Υπηρεσία που διεξάγει το Διαγωνισμό είναι η Διεύθυνση Ανάπτυξης - Εκμετάλλευσης του Οργανισμού Λιμένος Πατρών Α.Ε. στην οποία θα κατατεθούν οι προσφορές.

Οδός : Κτήριο Υπηρεσιών Ο.Λ.Π.Α. Α.Ε., Δ/ση: Νότιος Λιμένας

Ταχ. Κωδ. : 26110 - Λιμένας Πατρών

Τηλ. : 2610-365163

Fax : 2610-365160

E-mail : ekmetal@patrasport.gr; info@patrasport.gr

Υπεύθυνος : κ. Γκίκα Σωτηρία.

Η μεταβολή των αρχών, οργάνων ή υπηρεσιών που αναφέρονται στην παρούσα ή η μεταστέγασή τους σε άλλη διεύθυνση δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της παρούσας ή της σύμβασης που θα υπογραφεί συνεπεία αυτής. Η Υπηρεσία και η Αναθέτουσα Αρχή υπέχουν υποχρέωση να ενημερώσουν σχετικά τους ενδιαφερόμενους.

1.4 Ο διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 95/2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π.Α. Α.Ε. Η ενέργεια χρηματοδοτείται στο ύψος του ποσού των **60.000,00 € πλέον Φ.Π.Α.**, από ιδίους πόρους και βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2016 του Ο.Λ.Π.Α. Α.Ε.

Άρθρο 2

Παραλαβή τευχών - Παροχή διευκρινίσεων

Η παρούσα Διακήρυξη, τα προσαρτήματά της, καθώς και η περίληψή της, μπορούν να αναζητηθούν στον ιστότοπο του ΟΛΠΤΑ ΑΕ www.patrasport.gr, όπου έχουν αναρτηθεί.

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν την δυνατότητα να λαμβάνουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τον διαγωνισμό, απευθυνόμενοι εγγράφως στην Δ/ση Ανάπτυξης & Εκμετάλλευσης (υπ' όψιν κ. Γκίκα Σωτ.):

Οδός	Κτήριο Υπηρεσιών Ν.Λιμένα Πατρών
Ταχ. Κωδ.	263 33 - Λιμένας Πατρών
Τηλ.	2610-365163
Fax	2610-365160
E-mail	ekmetal@patrasport.gr

μέχρι και την **05/01/2017** και ώρα **11:00 μ.μ.**

Σημ.: Οι γραπτές διευκρινιστικές ή/και επεξηγηματικές απαντήσεις εκ μέρους του ΟΛΠΤΑ ΑΕ, σε τεθέντα ερωτήματα, θα κοινοποιούνται στα πλαίσια της ίσης μεταχείρισης, και στους διαγωνιζόμενους οι οποίοι έχουν ήδη δηλώσει αρμοδίως την πρόθεσή των να συμμετάσχουν στον Διαγωνισμό.

Άρθρο 3

Αντικείμενο - Υποχρεώσεις - Διάρκεια της Σύμβασης

3.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η παρούσα Προκήρυξη αφορά στην ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τίτλο: «Εκτέλεση Εργασιών Καθαριότητας και Αποκομιδής Απορριμμάτων των Λιμενικών χώρων του Βορείου - Νοτίου Λιμένα Πατρών & Ρίου» (Κατηγορία 14- Αριθμ. Αναφοράς CPC 874). Το ειδικότερο αντικείμενο των ζητούμενων με την παρούσα Υπηρεσιών είναι η εκτέλεση εργασιών καθαριότητας στους χερσαίους (υπαίθριους και στεγασμένους) λιμενικούς χώρους του Οργανισμού Λιμένος Πατρών Α.Ε., η αποκομιδή των απορριμμάτων και η απόρριψή τους σε νόμιμα αδειοδοτημένους χώρους.

Οι αναφερόμενοι λιμενικοί χώροι (χερσαίοι) οριοθετούνται προς Νότο από το Μόλο της Αγ. Νικολάου - φυλάκιο Κ.Λ.Πατρών, προς Βορρά μέχρι τους χώρους της Πύλης Νο 7 και επιπρόσθετα οι χώροι των δυο προσγειαλώσεων (Ανατολικής και Δυτικής προβλήτας) του Πορθμείου Ρίου με τους εκεί χώρους στάθμευσης. Επίσης, τους χώρους (υπαίθριους και στεγασμένους) Νοτίου [Νέου] Λιμένα Πατρών από κόμβο Πειραιϊκής-Πατραϊκής μέχρι Ελ. Βενιζέλου, καθώς και οι υπαίθριοι χώροι ανατολικά του Κτ.Υπηρεσιών του Β.Λιμένα

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται με την προσφορά του για τον άριστο και ανελλιπή καθαρισμό των χώρων αυτών, διαθέτοντας όλο τον απαραίτητο υλικό και μηχανολογικό εξοπλισμό για την αποτελεσματικότερη διεκπεραίωση των Συμβατικών του υποχρεώσεων.

3.1.1 Χερσαίοι - Υπαίθριοι χώροι

Α) Οι εν λόγω χώροι εκτείνονται από το χώρο του Μόλου της Αγ. Νικολάου - φυλάκιο Κ.Λ.Πατρών μέχρι την Πύλη Νο 7.

Συμπεριλαμβάνοντας:

- τα προς τη θάλασσα πεζοδρόμια από την παλαιά είσοδο της οδού Νόρμαν έως την Πύλη Νο 7 και

Β) Οι εν λόγω χώροι (υπαίθριοι και στεγασμένοι) που ανήκουν στον Νότιο[Νέο] Λιμένα Πατρών

3.1.1.α Καθαρισμός χερσαίων - υπαίθριων χώρων

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για τον καθημερινό και άριστο καθαρισμό των χερσαίων χώρων και των πεζοδρομίων του Νοτίου Λιμένα όπως παρατέθηκαν παραπάνω, κατανέμοντας - με την σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής επίβλεψης - με τέτοιο τρόπο το προσωπικό του, ώστε λαμβάνοντας κάθε φορά υπόψιν την εποχή του έτους (μεγάλη - μικρότερη κίνηση των χρηστών του Λιμένα, ακραίες καιρικές συνθήκες, αποξηραμένα κλαδιά ή χόρτα, λάσπες έντονων βροχοπτώσεων κ.τ.ο.), ή τυχόν άλλες ιδιαιτερότητες της λειτουργίας του Λιμένα (προπομπή ή υποδοχή επισήμων, ναυτικές εορτές κ.α), ή/και της πόλης (φεστιβάλ, εκθέσεις, καρναβαλικές εκδηλώσεις), το αποτέλεσμα να είναι - τόσο πριν όσο και μετά από αυτά τα συμβάντα - το βέλτιστο δυνατόν.

- Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση καθημερινής αποκομιδής των απορριμμάτων με το απορριματοφόρο όχημα που επιβάλλεται να διαθέτει γι' αυτόν τον σκοπό, με κιβωτάμαξα κλειστού τύπου, με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας, ελάχιστης χωρητικότητας 10 κ.μ., με ανυψωτικό μηχανισμό τροχήλατων κάδων και την μεταφορά τους στον ΧΥΤΑ- πληρώνοντας τα αναλογούντα τέλη - εκτελώντας αν κριθεί απαραίτητο, περισσότερα του ενός δρομολόγια. Στην έννοια των απορριμμάτων συμπεριλαμβάνονται όπως είναι προφανές, εκτός από τα περιεχόμενα στους διάφορους κάδους απορρίματα, και κάθε υλικό αποσυσκευασίας εμπορευμάτων ή μη επισκευάσιμων παλετών που εγκαταλείπονται στους χώρους του Βορείου - Νοτίου Λιμένα μετά τον εκτελωνισμό τους, φερτές ύλες από ακραία καιρικά φαινόμενα (προβλήτες Ρίου), και γενικότερα κάθε υλικό που αμαυρώνει την εικόνα καθαριότητας των Λιμένων. Επίσης θα γίνεται πλύσιμο των κάδων με ενσωματωμένο στο απορριματοφόρο σύστημα πλύσης κάδων.

- Οι ελεύθεροι εμπορευμάτων υπαίθριοι χώροι Βορείου - Νοτίου Λιμένα θα καθαρίζονται υποχρεωτικά μία φορά την εβδομάδα με το σάρωθρο, εφοδιασμένο με κάδο συλλογής, χωρητικότητας τουλάχιστον 1m³. Οι χώροι που λόγω δύσκολης ή αδύνατης προσβασιμότητας δεν μπορούν να καθαριστούν από το σάρωθρο, θα καθαρίζονται πεζή από καθαριστές, εφοδιασμένους με τον κατάλληλο υλικοτεχνικό εξοπλισμό (καροτσάκια, σκούπες κ.τ.ο)

- Σε περίπτωση διασκορπίσεως λιπαντικών ή ρευστών ουσιών, υποχρεούται, αφού ειδοποιηθεί από το αρμόδιο όργανο του Ο.Λ.Π.Α. Α.Ε., και χωρίς πρόσθετη αποζημίωση, να στρώσει με άμμο ή άλλο υλικό το χώρο αυτό, μέχρι την απορρόφηση των ρυπογόνων αυτών ουσιών. Σε δεύτερο στάδιο, θα ακολουθείται η διαδικασία του παραπάνω εδαφίου καθαρισμού με το μηχανοκίνητο απορροφητικό σάρωθρο.

- στις Συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου, περιλαμβάνεται η Απολύμανση και Απόφραξη - με εντολή της Υπηρεσίας όταν απαιτείται - των αποχετεύσεων των συγκροτημάτων WC και των WC των κτηρίων μέχρι το Κεντρικό Δίκτυο αποχέτευσης.

3.1.2 Στεγασμένοι χώροι

Οι στεγασμένοι χώροι **περιλαμβάνουν (Βόρειο Λιμάνι) :**

- τα τρία (3) Γραφεία που βρίσκονται στο χώρο Εξωτερικών Υπηρεσιών του ΟΛΠΑ ΑΕ
- το Λιμενικό υπόστεγο στο κρηπίδωμα Νο 10
- το κτίριο της Αίθουσας Υποδοχής Επιβατών «ΠΑΝ. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ» συμπεριλαμβανομένων και των εξωτερικών γυάλινων όψεων του κτιρίου
- το Γραφείο του Λιμενικού Σταθμού Ρίου, κυριότητας ΟΛΠΑ ΑΕ
- όλα τα Λιμενοφυλάκια καθ' όλη την έκταση των χερσαίων χώρων του Βορείου Λιμένα Πατρών & Ρίου
- όλα τα συγκροτήματα WC και SHOWERS, που είτε αποτελούν μέρος των παραπάνω μνημονευομένων χώρων, είτε βρίσκονται ανεξάρτητα εντός των χερσαίων χώρων του Βορείου Λιμένα Πατρών & Ρίου

Στεγασμένοι χώροι

Οι στεγασμένοι χώροι **περιλαμβάνουν (Νότιο Λιμάνι) :**

- Γραφεία Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε., Κ.Λ. Πατρών
- όλα τα Λιμενοφυλάκια καθ' όλη την έκταση των χερσαίων χώρων του Νοτίου Λιμένα
- Τους χώρους στάθμευσης
- Όλους τους υπαίθριους χώρους αρμοδιότητας του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. εντός του Νοτίου Λιμένα
- το κτίριο του Τερματικού Σταθμού Νοτίου Λιμένα Πατρών
- όλα τα συγκροτήματα WC, που αποτελούν μέρος των παραπάνω χώρων

Εξαιρούνται:

- όλα τα κτίσματα που έχουν εκμισθωθεί από τον ΟΛΠΑ ΑΕ, είτε ως καταστήματα είτε ως Γραφεία, είτε προς άλλη χρήση.

3.1.2.α Καθαρισμός Στεγασμένων χώρων

Ο καθαρισμός των στεγασμένων χώρων θα περιλαμβάνει καθημερινά τις παρακάτω εργασίες:

- καθάρισμα δαπέδων με σκούπα, ή όταν απαιτείται με ηλεκτρικό αναρροφητήρα
- σφουγγάρισμα δαπέδων
- καθάρισμα επίπλων και σκευών, θυρών, υαλοπινάκων, άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων
- άδειασμα καλαθιών αχρήστων και κάδων ανακύκλωσης
- καθάρισμα, πλύσιμο και απολύμανση των WC ,
- καθάρισμα και πλύσιμο καθρεπτών και των επίτοιχων πλακιδίων των WC, και
- πλύσιμο κουρτινών και υαλοπινάκων όποτε κρίνεται απαραίτητο

3.2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΕΣΑ - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο δυνητικά Ανάδοχος για την άριστη, απρόσκοπτη και αποτελεσματική εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, είναι υποχρεωμένος να διαθέσει και να χρησιμοποιεί **επί ποινή αποκλεισμού τα κατάλληλα ιδιόκτητα ή ενοικιαζόμενα μηχανικά μέσα**, σε είδος, αποδοτικότητα και αριθμό, που θα καθορίζει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση ενοικιαζόμενων μηχανικών μέσων ο δυνητικά ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση, ότι θα προμηθευτεί τα απαραίτητα μηχανικά μέσα καθώς και υπεύθυνη δήλωση αποδοχής της εταιρείας από την οποία προτίθεται να προμηθευτεί τον εξοπλισμό, εφ' όσον κριθεί μειοδότης του εν λόγω διαγωνισμού.

Προς επικύρωση των παραπάνω και επί ποινή αποκλεισμού πριν την υπογραφή της Σύμβασης θα πρέπει να υποβληθούν από τον Ανάδοχο επικυρωμένα αντίγραφα των Αδειών κυκλοφορίας οχημάτων και Μηχανήματος Έργου. Τα μηχανήματα θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τα κατάλληλα έγγραφα (άδειες, ΚΤΕΟ, ασφαλιστήρια συμβόλαια).

Τα απαιτούμενα μηχανήματα κατ' ελάχιστο είναι:

- μεγάλο σάρωθρο, σύγχρονης τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO III. με χωρητικότητα κάδου τουλάχιστον 1m³.
- Απορριματοφόρο όχημα, με κιβωτάμαξα κλειστού τύπου, με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας, ελάχιστης χωρητικότητας 10κ.μ., με ανυψωτικό μηχανισμό τροχήλατων κάδων και σύστημα πλυσίματος αυτών (κάδων), σύγχρονης τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO III .

Επίσης, ο δυνητικός ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τα κατωτέρω μηχανήματα και μέσα:

- Αντλία υψηλής πίεσης νερού για τον καθαρισμό των πάγκων του λιμανιού και των χώρων που ρυπαίνονται από λάδια κλπ.
- Μηχανική σκούπα τριβής και στίλβωσης δαπέδων
- Περιστροφική μηχανή εσωτερικών χώρων
- Εξι (6) τροχήλατα αμαξίδια (καροτσάκια), με πλαίσιο και κινητό καλυπτόμενο δοχείο απορριμμάτων.

3.3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτέλεση της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της που αποτελεί και πρωτόκολλο εγκατάστασης του αναδόχου και η διάρκειά της θα είναι για **Τρεις μήνες (3) μήνες** από την υπογραφή της.

Άρθρο 4

Προϋπολογισμός -Χρηματοδότηση

- 4.1 Ο προϋπολογισμός για την παροχή της προκηρυσσόμενης ενέργειας «**Εκτέλεση Εργασιών Καθαριότητας και Αποκομιδής Απορριμμάτων των Λιμενικών χώρων του Βορείου - Νοτίου Λιμένα Πατρών & Ρίου**» ανέρχεται στο ποσό των **60.000,00 € πλέον Φ.Π.Α.**
- 4.2 Η ενέργεια χρηματοδοτείται καθ' ολοκληρίαν από ιδίους πόρους του ΟΛΠΑ ΑΕ και βαρύνει

Άρθρο 5

Διαδικασία επιλογής Αναδόχου - Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης

- 5.1 Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με την ανοικτή διαδικασία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.
- 5.2 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι εκείνο της « **χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς**»,
- 5.3 Ο Οργανισμός Λιμένος Πατρών Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης αποτελέσματος του διαγωνισμού, για ολόκληρο το έργο όπως αναφέρεται στην διακήρυξη. Η απόφαση ματαίωσης του διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. στ' του Π.Δ. 118/2007 δεν εδραιώνει αξίωση κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τους διαγωνιζόμενους.

Άρθρο 6 Ορισμοί

Για τις ανάγκες κατανόησης των διατάξεων της παρούσας Προκήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την εξής σημασία:

- 6.1 **«Ενδιαφερόμενος»:**
Κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία
- 6.2 **«Υπηρεσία»:**
Η Υπηρεσία που διεξάγει το Διαγωνισμό, Ο.Λ.Π.Α. Α.Ε.
- 6.3 **«Υποψήφιος»:**
Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, σύμπραξη ή Κοινοπραξία που υποβάλλει Προσφορά.
- 6.4 **«Ανάδοχος»:**
Ο Υποψήφιος στον οποίο θα ανατεθεί το έργο, μέσω της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και θα υπογραφεί.
- 6.5 **«Αντίκλητος»:**
Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.
- 6.6 **«Τεύχη Δημοπράτησης»:**
Τα Τεύχη που εκδίδει η Υπηρεσία και περιέχουν τους όρους και τις προϋποθέσεις βάσει των οποίων διενεργείται ο παρών Διαγωνισμός.
- 6.7 **«Προσφορά»:**
Η προσφορά που υποβάλλουν οι Υποψήφιοι προς την Υπηρεσία στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού. Περιλαμβάνει το Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά και την Οικονομική Προσφορά.
- 6.8 **«Σύμβαση»:**
Η έγγραφη συμφωνία (ιδιωτικό συμφωνητικό) που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δηλαδή του Οργανισμού Λιμένος Πατρών Α.Ε. και του Αναδόχου.
- 6.9 **«Υπεύθυνη Δήλωση»:**
Η υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στα ελληνικά ή σε περίπτωση αλλοδαπού Υποψηφίου κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του (π.χ. ένορκη δήλωση). Η Υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται, σε περίπτωση νομικού προσώπου, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτού ή από ειδικώς εξουσιοδοτηθέντα νόμιμο εκπρόσωπο.
- 6.10 **«Έργο»:**
Οι Υπηρεσίες όπως περιγράφονται στην παρούσα.

Άρθρο 7

Γλώσσα Διαδικασίας

- 7.1 Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική.
- 7.2 Η υποψηφιότητα στο Διαγωνισμό, τα έγγραφα που την συνοδεύουν ή συνυποβάλλονται, η Προσφορά, καθώς και κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή προσφυγής, αίτησης κ.λπ. διατυπώνονται εγγράφως, στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα. Κείμενα που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα, πλην της Ελληνικής, δεν λαμβάνονται υπόψη. Πρωτότυπα έγγραφα που εκδίδονται από χώρες του εξωτερικού θα συνοδεύονται, επί ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφρασή τους στα ελληνικά.

- 7.3 Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους Υποψηφίους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του διαγωνιζομένου, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.
- 7.4 Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας, και του Αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 8

Εφαρμοστέα νομοθεσία

Ο παρών Διαγωνισμός, διέπεται από τις διατάξεις :

- 8.1 Του Π.Δ. 118/2007 και Ν.4412/2016
- 8.3 Του Ν. 2932/01 (Φ.Ε.Κ. 145 Α' /27-06-01) «...Μετατροπή Λιμενικών Ταμείων σε Ανώνυμες Εταιρείες και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- 8.4 Του Ν. 3429/05 (Φ.Ε.Κ. 314 Α' /27-12-2005) «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.)».
- 8.5 Του Ν. 2859/ 2000 για το Φ.Π.Α. (Φ.Ε.Κ. Α' / 248), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12 του ν. 3336/ 2005 (Φ.Ε.Κ. Α' / 95).
- 8.6 Του Ν. 3886/2010 - Δικαστική προστασία κατά το προσυμβατικό στάδιο
- 8.7 Όλων των Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων, Οδηγιών κλπ, που διέπουν τους διαγωνισμούς.
- 8.8 Το ν.4155/2013 9Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις.
- 8.9 Το άρθρο 3του ν. 4250/2014 Διοικητικές απλουστεύσεις και λοιπές ρυθμίσεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Άρθρο 9

Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία

- 9.1 Η συμμετοχή στη διαδικασία του Διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο Υποψήφιος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας) έχει λάβει πλήρη γνώση α) της παρούσας Προκήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, β) της ισχύουσας νομοθεσίας και γ) των τοπικών ιδιαιτεροτήτων και συνθηκών της λιμενικής ζώνης.
- 9.2 Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό συνιστά τεκμήριο ότι ο Υποψήφιος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας) αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους και τις διατάξεις της παρούσας.
- 9.3 Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της προκήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

Άρθρο 10

Δικαιούμενοι συμμετοχής στο Διαγωνισμό - Ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των Υποψηφίων - Απαιτούμενο Προσωπικό

10.1 Στο διαγωνισμό έχουν δικαίωμα συμμετοχής:

- (α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- (β) Ενώσεις προμηθευτών
- (γ) Συνεταιρισμοί
- (δ) Κοινοπραξίες προμηθευτών

που πληρούν σε κάθε περίπτωση τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης εφόσον δεν αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς του Ελληνικού δημοσίου ή ΝΠΔΔ., που έχουν την απαιτούμενη εμπειρία σε έργα καθαριότητας και αποκομιδής απορριμμάτων, τον απαιτούμενο εξοπλισμό και ανθρώπινο δυναμικό, όπως προβλέπονται στην παρούσα.

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Η επιλεγείσα Ένωση ή Κοινοπραξία, υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση και της ζητηθεί από την Υπηρεσία εάν αυτή κρίνει ότι, η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι οι συμμετέχοντες να ασκούν στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, εμπορικό - βιοτεχνικό ή βιομηχανικό επάγγελμα με κύριο αντικείμενο των δραστηριοτήτων τους την παροχή υπηρεσιών στο αντικείμενο της καθαριότητας χώρων και της αποκομιδής απορριμμάτων, που κατέχουν την προβλεπόμενη άδεια για την διαχείριση των απορριμμάτων, τον απαιτούμενο εξοπλισμό και προσωπικό, όπως αναλυτικά αυτές περιγράφονται στο άρθρο 3 της παρούσας, το έτος κατά την διάρκεια του οποίου γίνεται ο διαγωνισμός.

10.2 **Οικονομική επάρκεια**

10.2.1 Στον Διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετέχουν Υποψήφιοι που πληρούν τα ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας, για την απόδειξη της οποίας απαιτείται η κατάθεση :

- Ισολογισμών ή αποσπάσματα ισολογισμών ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των δύο προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων. Ο προσφέρων θα πρέπει να έχει κύκλο εργασιών για κάθε έτος διαχειριστικής χρήσης ίσο με το 100% του συνολικού προϋπολογισμού της υπό ανάθεση υπηρεσίας.

- Ένορκης βεβαίωσης περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή παρόμοιων με τις ζητούμενες υπηρεσίες (καθαρισμοί και συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων) κατά την διάρκεια των δύο (2) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων.

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας τα ανωτέρω ισχύουν και πρέπει να κατατεθούν για κάθε μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας.

10.3 **Τεχνική επάρκεια**

10.3.1 Ο Υποψήφιος οφείλει να διαθέτει ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και συγκεκριμένα εμπειρία σε υλοποίηση υπηρεσιών που αφορούν τα αντικείμενα (καθαρισμοί

υπαίθριων, χερσαίων χώρων, στεγασμένων και συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων) της παρούσας.

Η ειδική ικανότητα αποδεικνύεται από την υλοποίηση υπηρεσιών, παρόμοιων με την υπό ανάθεση κατά τα ανωτέρω. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή ένωσης προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά (συμπεριλαμβανομένης και της εμπειρίας) για κάθε προμηθευτή/μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Συγκεκριμένα, απαιτείται:

(α) Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και ιδιότητα ή ενοικιαζόμενα μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση υπηρεσίας. Τεκμηριώνεται με τα εξής στοιχεία:

- Δήλωση με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την επιχειρηματική δομή, τους τομείς δραστηριότητας, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που παρέχει.
- Ιδιότητα μηχανήματα ή ενοικιαζόμενα μέσα (απορριματοφόρο - μηχανικό σάρωθρο)

(β) Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία με έργα ανάλογα με αυτό που περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη. Τεκμηριώνεται με τα εξής στοιχεία:

- Κατάλογο των κυριότερων έργων που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, ιδίως δε των ανάλογων με το αντικείμενο της παρούσας, δηλ. Έργα καθαριότητας υπαίθριων χώρων, στεγασμένων και αποκομιδή απορριμμάτων. Ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλονται συμβάσεις καθώς και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών.

(γ) Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος (βλ. παρακάτω), για την ανάληψη του έργου. Τεκμηριώνεται με τα εξής στοιχεία:

- Από τον υποψήφιο θα υποβληθεί ενδεικτικό Πρόγραμμα Εργασιών καθαριότητας και κατανομής του προσφερόμενου Προσωπικού και των μηχανημάτων στους διάφορους χώρους, ώστε η Επιτροπή να σχηματίσει πληρέστερη εικόνα της προσφοράς.

Σε κάθε περίπτωση, επειδή ζητούμενο είναι η άριστη από πλευράς καθαριότητας εικόνα του Ο.Λ.Π.Α. Α.Ε., επί μέρους θέματα, όπως τελική κατανομή θέσεων και καθηκόντων εργασίας, έκτακτες ή περιοδικές τροποποιήσεις ωραρίων εργασίας, κ.τ.ο, θα είναι αποτέλεσμα καλόπιστης συνεργασίας μεταξύ της αρμόδιας Επιτροπής επίβλεψης, και του Αναδόχου ή του εκπροσώπου του, δηλαδή του Υπευθύνου συντονιστή Έργου.

Ο προσφερόμενος αριθμός προσωπικού θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο :

- **Υπεύθυνο Συντονιστή** που θα καθοδηγεί και ελέγχει το προσωπικό καθαριότητας, και με τον οποίο θα έρχεται σε συνεννόηση η Υπηρεσία και /ή η Επιτροπή Επίβλεψης.
- **Οδηγό απορριματοφόρου & χειριστή σαρώθρου** εφοδιασμένους με την απαραίτητη άδεια-δίπλωμα για τον χειρισμό των εν λόγω μηχανημάτων και έναν εργάτη-συνοδό για το απορριματοφόρο.
- Το απασχολούμενο προσωπικό καθαριότητας **Επί ποινή αποκλεισμού** δεν θα είναι μικρότερο **καθημερινά** από Κυριακή έως Σάββατο και για όλο το χρόνο της σύμβασης (κατανεμημένο σε πρωινή - απογευματινή βάρδια), των: **(10) δέκα τουλάχιστον** ατόμων συνολικά, συμπεριλαμβανομένων του Συντονιστή, του οδηγού , του εργάτη, των καθαριστών και του χειριστή σαρώθρου.

- 10.4 Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων, και τα όρια τους, (συμπεριλαμβανομένου του μηχανολογικού εξοπλισμού – αριθμού προσωπικού), συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- 10.5 Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος σύμπραξης είτε ως μέλος κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τη διαδικασία όλοι οι Υποψήφιοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.
- 10.6 Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του Υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνον του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Ιδίως, οι Υποψήφιοι δεν δικαιούνται καμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, Φακέλων Προσφοράς κλπ.
- 10.7 Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων ή επιφυλάξεων, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού και θα οδηγήσουν στην απόρριψη του Υποψηφίου που τις διατυπώνει.

Άρθρο 11

Προσωπική κατάσταση των Υποψηφίων- Λόγοι αποκλεισμού

Εξαιρουμένων των περιπτώσεων που ο Υποψήφιος είναι δημόσια αρχή ή νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, ο Υποψήφιος αποκλείεται από την διαδικασία εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί σύμπραξης ή κοινοπραξίας) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:

- 11.1 Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- 11.2 Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΤΤΠΑ του Συμβουλίου.
- 11.3 Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων(ΕΕ C 316 της 27-11-95).
- 11.4 Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- 11.5 Έχει καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης, για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή και δη για ένα από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- 11.6 Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε άλλη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις ή έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- 11.7 Έχει αποδεδειγμένα διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.

- 11.8 Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία .
- 11.9 Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία .
- 11.10 Έχει υποβάλει ψευδή δήλωση κατά την παροχή των παραπάνω πληροφοριών ή δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Άρθρο 12

Προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής - Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

- 12.1 Για την **έγκυρη** συμμετοχή στη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν με τρόπο συμβατό προς τις απαιτήσεις της παρούσας, τον φάκελο της Προσφοράς, έως την **10/01/2017 και ώρα 11.00 π.μ.** στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας (Οργανισμός Λιμένος Πατρών Α.Ε., Κτήριο Υπηρεσιών Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. - Δ/νση Νότιος Λιμένας). Αιτήσεις και προσφορές που τυχόν υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες, εκτός κι αν προκύψει ανάγκη αναβολής της συνεδρίασης, κατά τα αναφερόμενα στην παρ. 12.7 παρακάτω. Οι **περιπτώσεις αποκλεισμού** από τη διαδικασία **επισημαίνονται ρητώς** στην παρούσα Προκήρυξη.
- 12.2 Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα. Το αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**".
- Ο φάκελος της Προσφοράς κάθε Υποψηφίου θα περιλαμβάνει Δύο (2) επιμέρους κλειστούς υποφακέλους: **ΟΛΟΙ ΚΛΕΙΣΤΟΙ**
- (α) υποφάκελο "Δικαιολογητικών Συμμετοχής -Τεχνικής Προσφοράς»
- (β) υποφάκελο «Οικονομικής Προσφοράς".
- Το περιεχόμενο καθενός από τους υποφακέλους προσφοράς περιγράφεται στα άρθρα 13, 14, 15 και 16 της παρούσας.
- 12.3 Οι Προσφορές υποβάλλονται μέσα σε κλειστό και σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
- Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα
 - Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας Διενέργειας, ήτοι: «**Οργανισμός Λιμένος Πατρών (Ο.Λ.ΠΑ.) Α.Ε.**»
 - Ο πλήρης τίτλος της Προκήρυξης «**Εκτέλεση Εργασιών Καθαριότητας και Αποκομιδής Απορριμμάτων των Λιμενικών χώρων του Βορείου - Νοτίου Λιμένα Πατρών & Ρίου**» και ο αριθμός αυτής **Αρ. Πρωτ.: 8593/29-12-2016**
 - ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι: «**10/01/2017**».
 - Τα **πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα** (επωνυμία και διεύθυνση) ή κάθε συμμετέχοντα χωριστά στην περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς τον: **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΑΤΡΩΝ Α.Ε.**

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ Αρ. Πρωτ.:8593/29-12-2016

Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός για την Υλοποίηση της ενέργειας

«Εκτέλεση Εργασιών Καθαριότητας και Αποκομιδής Απορριμμάτων των Λιμενικών χώρων του Βορείου και Νοτίου Λιμένα Πατρών & Ρίου»

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού:10/01/2017.

Προσφέρων:.....

Ημερομηνία Υποβολής Προσφοράς:.....

Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και συγκεκριμένα:

- Η εγγύηση συμμετοχής
- Τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και ότι προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.
- Η δήλωση ορισμού Αντικλήτου
- Τα στοιχεία της προσφοράς, που θα φέρουν την ένδειξη "**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και τα οικονομικά στοιχεία που θα φέρουν την ένδειξη "**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" αντίστοιχα. Οι υποφάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής-Τεχνικής Προσφοράς ως και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σημειώνεται επίσης η φράση «**να ανοιχθεί μόνον από την αρμόδια Επιτροπή**» και η αναφορά στο περιεχόμενό του.

12.4 Ο υποφάκελος της **Οικονομικής Προσφοράς** πρέπει να είναι καλά σφραγισμένος. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση αυτοκόλλητου φακέλου που είναι δυνατόν να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να αφήσει ίχνη. Συγκεκριμένα η σφράγιση (κλείσιμο) του υποφακέλου θα γίνει με ιδιαίτερη κόλα και σελοτέιπ και επί του σφραγίσματος (κλεισίματος) θα τεθεί η σφραγίδα του συμμετέχοντος.

Αν ο υποφάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος κατά τα ανωτέρω, ο Υποψήφιος **αποκλείεται από τις περαιτέρω διαγωνιστικές διαδικασίες.**

12.5 Οι φάκελοι προσφοράς υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο αρκεί να περιέλθουν **στο πρωτόκολλο** της Υπηρεσίας, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα (προθεσμία) που αναφέρεται στο άρθρο **12.1.** ανωτέρω.

Επίσης οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται ταχυδρομικά στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας (Οργανισμός Λιμένος Πατρών Α.Ε., Κτίριο Υπηρεσιών Ο.Λ.Π.Α. Α.Ε. - Δ/νση Νότιος Λιμένας, Πατρών, ΤΚ 26110, Πάτρα) με ευθύνη του Υποψηφίου ως προς το περιεχόμενο και το χρόνο που θα περιέλθουν αυτές στην ως άνω Υπηρεσία. Στην περίπτωση αυτή, οι προσφορές θα

πρέπει να παραληφθούν και να πρωτοκολληθούν ομοίως μέχρι την ημερομηνία και ώρα που ορίζονται στο άρθρο 12.1 ανωτέρω. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή ή τη μη παραλαβή της υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

- 12.6 Στη διαδικασία γίνονται δεκτοί Υποψήφιοι που θα υποβάλλουν το φάκελο της Προσφοράς, που θα πρωτοκολληθεί κατά τα ανωτέρω. Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους κ.λπ. έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως.
- 12.7 Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου της Προσφοράς έχει ως συνέπεια τον **αποκλεισμό** του Υποψηφίου, ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας για την καθυστέρηση. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, κανένα **νέο** στοιχείο δεν γίνεται δεκτό για οποιονδήποτε λόγο, ακόμη και εάν υπάρχει αίτηση έκδοσής του ή υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμισή του. Η Επιτροπή δύναται, ωστόσο, να καλέσει τους Υποψηφίους να συμπληρώσουν και/ή να διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση που η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (όπως απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την, μετά την άρση του κωλύματος, επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή φάκελοι Προσφοράς μπορούν να υποβάλλονται μέχρι την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης.
- 12.8 **Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος του αντικειμένου της παρούσας, οι οποίες και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντιπροσφορές οποιασδήποτε φύσης δεν γίνονται επίσης δεκτές.**

Άρθρο 13

Περιεχόμενο Φακέλων Προσφοράς - Χρόνος ισχύος προσφορών

- 13.1 Ο φάκελος της Προσφοράς θα περιέχει τρεις (3) χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους, στους οποίους τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία, ως εξής:
- α) Στον υποφάκελο - **Δικαιολογητικών Συμμετοχής & Τεχνικής Προσφοράς** τοποθετούνται τα απαιτούμενα στα **Άρθρο 10,14 & 15** της παρούσας έγγραφα. Ο ανωτέρω υποφάκελος θα υποβληθεί σε ένα **(1) πρωτότυπο και (1) αντίγραφο**.
- β) Στον υποφάκελο **Οικονομικής Προσφοράς**, τοποθετούνται τα απαιτούμενα στο **Άρθρο 16** της παρούσας οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Ο υποφάκελος θα υποβληθεί σε ένα **(1) πρωτότυπο και (1) αντίγραφο**.
- Οι **δύο (2)** υποφάκελοι θα αναγράφουν υποχρεωτικά τα ίδια στοιχεία όπως ο εξωτερικός φάκελος και επιπλέον την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** ή **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** κατά περίπτωση. Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Προκήρυξης και θα ακολουθούν τα προσαρτώμενα υποδείγματα.
- 13.2 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψηφίους για **έξι (6) μήνες** προσημετρούμενους από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. **Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.** Σε περίπτωση ύπαρξης ανάγκης παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Υπηρεσία θα απευθύνει σχετικό ερώτημα προς τους Υποψηφίους, το αργότερο **δέκα πέντε (15) ημέρες** πριν από την λήξη ισχύος των προσφορών. Αν οι Υποψήφιοι αποδεχθούν την παράταση για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που θα ζητηθεί, παραμένουν ως Υποψήφιοι, ενώ αν δεν την αποδεχθούν παύουν να συμμετέχουν στο Διαγωνισμό. Οι Υποψήφιοι οφείλουν να απαντήσουν

μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν πριν από τη λήξη ισχύος τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, για χρόνο που θα καλύπτει τουλάχιστον **τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη της χρονικής επέκτασης του Διαγωνισμού. Εάν δεν απαντήσουν εντός της ως άνω προθεσμίας, αυτόματα θεωρούνται εκτός Διαγωνισμού στην οποία περίπτωση τους επιστρέφονται οι εγγυήσεις συμμετοχής που έχουν προσκομίσει **εντός δέκα (10) ημερών** από σχετικό γραπτό αίτημα τους.

- 13.3 Οι προσφορές **δεν πρέπει** να φέρουν ζυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.τ.λ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.
- 13.4 Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.
- 13.5 Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λήξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και να φέρει την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου. Όλες οι σελίδες της προσφοράς και των σχετικών εγγράφων πρέπει να έχουν **επί ποινή αποκλεισμού** αρίθμηση σελίδων. Για την ευχερέστερη αναζήτηση θα πρέπει να υπάρχει σε κάθε φάκελο προσφοράς ευρετήριο.

Άρθρο 14

Περιεχόμενο Υποφακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής-Τεχνικής Προσφοράς

(όπως αναλυτικά περιγράφονται στα άρθρα 14 & 15).

Ο Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα, σε **πρωτότυπα ή νόμιμα επικυρωμένα αντίγραφα**:

- 14.1 **Την αίτηση υποβολής προσφοράς** στο Διαγωνισμό, **υπογεγραμμένη (κατά περίπτωση) από:**
- Τον Υποψήφιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου νομικού προσώπου, ή το εξουσιοδοτημένο από αυτόν άτομο
 - τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμπραττόντων ή τον από κοινού ορισθέντα με το κατωτέρω της παρ. 14.7 ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο.

Η αίτηση συνοδεύεται με κατάλογο των συνημμένων δικαιολογητικών, όπως αυτά περιγράφονται στις κατωτέρω παραγράφους.

14.2. Έλληνες πολίτες:

- (α) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,
(i) Για τα ακόλουθα αδικήματα, ήτοι:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998 σελ.1),
 - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1996 σελ.1) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΤΠΤΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998 σελ.2),
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995 σελ.48)
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991 σελ.77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ΕΕ L 344 της 28.12.2001 σελ.76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2004 (Α' 305).
- (ii) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας,
- (iii) για αδίκημα που προβλέπεται στον Αγορανομικό Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- (β) **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου διμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελούν σε πτώχευση** και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- (γ) **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου διμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση** και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης αναγκαστικής διαχείρισης.
- (δ) **Πιστοποιητικό** από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, έκδοσης τελευταίου μηνός από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** τους (κύριας και επικουρικής).
- (ε) **Πιστοποιητικό** από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, έκδοσης τελευταίου μηνός από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την **πληρωμή των φόρων και τελών**, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης του όσο και του ελληνικού δικαίου.
- Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (β), (γ), (δ) και (ε) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.
- (στ) **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό, καθώς και το ειδικό επάγγελμα τους (υπηρεσίες καθαριότητας και αποκομιδής απορριμμάτων) κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

14.2.1. Οι αλλοδαποί:

- (α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (α) της προηγούμενης παραγράφου 14.2.

- (β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου διμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου διμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης αναγκαστικής διαχείρισης.
- (δ) Πιστοποιητικό από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, έκδοσης τελευταίου μηνός από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης τους (κύριας και επικουρικής).
- (ε) Πιστοποιητικό από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, έκδοσης τελευταίου μηνός από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης του όσο και του ελληνικού δικαίου.
- (στ) **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό, καθώς και το ειδικό επάγγελμα τους (υπηρεσίες καθαριότητας και αποκομιδής απορριμμάτων) κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

14.2.2. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

- (α) Το Φ.Ε.Κ. που περιέχει το καταστατικό της εταιρείας (σε περίπτωση ελληνικής Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.) ή αντίγραφο του νόμιμου δημοσιευμένου καταστατικού της εταιρίας (για τις περιπτώσεις ελληνικών νομικών προσώπων που δεν είναι δημόσιες αρχές ή νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου), καθώς και των τροποποιήσεών του, ή τα αντίστοιχα (κατά το δίκαιο του κράτους προέλευσης) έγγραφα σε περίπτωση αλλοδαπού νομικού προσώπου, με τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι τα πρόσωπα που αποφάσισαν τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και όρισαν τον εκπρόσωπο έχουν την εξουσία προς τούτο.
- (β) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 14.2. και 14.2.1. αντίστοιχα.
 - Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα μέλη του Δ.Σ. όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
- (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
 - Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7^α.1.ια και 7β.12 του ΚΝ. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει, και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της Α.Ε. που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

- Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε) το πιστοποιητικό εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

14.2.3. Οι Συνεταιρισμοί:

- (α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει, ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (α) της παραγράφου 14.2.
- (β) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (β), (γ), (δ) και (ε) της παραγράφου 14.2 εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς, και των περιπτώσεων (β), (γ), (δ) και (ε) της παραγράφου 14.2.1. εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα και της περίπτωσης (γ) της σχετικής παραγράφου.
- (γ) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

14.2.4. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Απαιτούνται τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις της παραγράφου 14.2 της παρούσας, δύνανται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Σε αυτή την υπεύθυνη δήλωση, θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά τότε ο επιλεγείς ανάδοχος αποκλείεται.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας, κοινοπρακτικό συμφωνητικό συντεταγμένο σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

14.3. Την Εγγύηση Συμμετοχής του άρθρου 17.1.

14.4. Άδεια Συλλογής και Μεταφοράς Στερεών Αποβλήτων σε ισχύ από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας (σύμφωνα με την ΚΥΑ Η.Π. 50910/2727/2003).

14.5 - Πιστοποιητικό ISO 9001:2008 σε ισχύ, για την εφαρμογή συστήματος διαχείρισης της ποιότητας για την καθαριότητα χώρων και συλλογή, μεταφορά στερεών αποβλήτων, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης. Σε περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος είναι Σύμπραξη / Κοινοπραξία / ένωση, το ανωτέρω πιστοποιητικό πρέπει να κατατεθεί από κάθε μέλος.

- Πιστοποιητικό ISO 14001:2004 σε ισχύ, για την εφαρμογή συστήματος διαχείρισης περιβάλλοντος για την καθαριότητα χώρων και συλλογή, μεταφορά στερεών αποβλήτων, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης. Σε περίπτωση που ο

Διαγωνιζόμενος είναι Σύμπραξη / Κοινοπραξία / ένωση, το ανωτέρω πιστοποιητικό πρέπει να κατατεθεί από κάθε μέλος.

- Πιστοποιητικό OHSAS 18001:2007 σε ισχύ, για την εφαρμογή συστήματος διαχείρισης ασφάλειας και υγείας στην εργασία για το πεδίο εφαρμογής της καθαριότητας χώρων και συλλογής, μεταφοράς στερεών αποβλήτων, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης. Σε περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος είναι Σύμπραξη / Κοινοπραξία / ένωση, το ανωτέρω πιστοποιητικό πρέπει να κατατεθεί από κάθε μέλος.

14.6 Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι στην περίπτωση που κηρυχθεί Ανάδοχος ο συμμετέχων, θα συνάψει και θα διατηρεί σε ισχύ κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και μέχρι την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης της, σύμβαση ασφάλισης Γενικής Αστικής Ευθύνης προς τρίτους, με αναγνωρισμένη ασφαλιστική εταιρεία και υπό όρους που θα εγκριθούν προηγουμένως εγγράφως από τον Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε., πριν από την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης, θα δηλώνει ότι θα μεριμνήσει ώστε ο Ο.Λ.ΠΑ Α.Ε. να αναφέρεται ως επιπροσθέτως ασφαλιζόμενος, για την έκταση της ευθύνης του Αναδόχου δυνάμει της παρούσης συμβάσεως, σε όλες τις ασφαλιστικές καλύψεις που θα συναφθούν από τον ίδιο, κατά τη διάρκεια και στο πλαίσιο της παρούσας. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του Ο.Λ.ΠΑ Α.Ε. θα θεωρούνται τρίτοι ως προς τη σύμβαση ασφάλισης.

14.7 Επίσημο έγγραφο υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου ή τον νόμιμο εκπρόσωπο κάθε μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας και σε περίπτωση που ο Υποψήφιος ή το μέλος της κοινοπραξίας ή σύμπραξης είναι **Ανώνυμη Εταιρία απαιτείται πρακτικό απόφασης του διοικητικού συμβουλίου της εταιρίας**, με το οποίο:

- (α) Εγκρίνεται η συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή σύμπραξη
- (β) Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον Υποψήφιο όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και την προσφορά.

Οι άνω (α' & β') απαιτήσεις δεν τίθενται, αν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος βασίζεται στο καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις (Φ.Ε.Κ., κλπ.). Σε κάθε περίπτωση, ισχύουν οι περί αντιπροσώπευσης και πληρεξουσιότητας διατάξεις των άρθρων 211 επ. του Αστικού Κώδικα.

- (γ) Ορίζεται αντίκλητος (ο οποίος δύναται να είναι το ίδιο πρόσωπο με το νόμιμο εκπρόσωπο ή το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο αυτού), με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας αυτού (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, e-mail , φαξ κλπ) προκειμένου να μπορεί η Υπηρεσία ή / και η Επιτροπή να έλθει σε επαφή με τον Υποψήφιο.

Επί υποψηφίου αλλοδαπού νομικού προσώπου προσκομίζεται απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.

14.8 Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή σύμπραξης, **προσκομίζεται επιπλέον Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα**, που την απαρτίζουν, περί:

- (α) αποδοχής της ενώσεως των προσώπων αυτών με σκοπό την εκτέλεση της σύμβασης, και περί επιλογής της μίας ή της άλλης μορφής (σύμπραξης ή Κοινοπραξίας),
- (β) αποδοχής της από κοινού εκτέλεσης της σύμβασης και της αλληλέγγυας ευθύνης εις ολόκληρο,
- (γ) ποσοστά συμμετοχής των μελών της σύμπραξης ή κοινοπραξίας κατά τα οριζόμενα στην παρούσα,
- (δ) ορισμού του κοινού εκπροσώπου και αντικλήτου της σύμπραξης ή κοινοπραξίας και

(ε) (επί συμπράξεων): καθορισμού του τρόπου κατανομής της αμοιβής (με μορφή πίνακα) των υπό υλοποίηση έργων ή

(στ) (επί κοινοπραξιών): ότι σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση και πριν την υπογραφή της θα συστήσουν κοινοπραξία με ιδιωτικό συμφωνητικό.

14.9 Οι Υποψήφιοι για την Απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής στο Διαγωνισμό (άρθρο 10 της παρούσας) υποβάλλουν τα ακόλουθα αναφορικά με την εμπειρία:

- **Κατάλογο εκτελεσθέντων έργων**, καθώς και κατάλογο των εν εξελίξει συμβάσεων ίδιων ή συναφών με το αντικείμενο της παρούσας έργων (Έργα καθαριότητας υπαίθριων, χερσαίων χώρων, στεγασμένων και συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων) που εκτελεί ο Υποψήφιος, όπου θα περιλαμβάνονται πληροφορίες όπως τίτλος έργου, αναθέτουσα αρχή, περιγραφή αντικειμένου, προϋπολογισμός, χρονική διάρκεια, ποσοστό συμμετοχής, ποσοστό εκτέλεσης, ρόλος κλπ. (**Παράρτημα Ε**) και που θα τεκμηριώνουν τα ανωτέρω.

14.10 Όλοι οι Υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν αναφορικά με την οικονομική φερεγγυότητά τους δημοσιευμένες **Οικονομικές καταστάσεις** ή Αποσπάσματα δημοσιευμένων οικονομικών καταστάσεων, Δήλωση του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων, κατά τα οριζόμενα στο **Άρθρο 10** παρ 10.2 της παρούσας.

14.11 Για την **Απόδειξη ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας** σύμφωνα με το **άρθρο 10** παρ.10.3 της παρούσας, οι Υποψήφιοι προσκομίζουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά έγγραφα:

- (α) **Κατάλογο των κυριότερων έργων** που υλοποιήθηκαν από τον Υποψήφιο, σχετικά με το έργο, τη χρονική διάρκεια και τον εργοδότη (σύμφωνα με το **Παράρτημα Ε**), συνοδευόμενο από συμβάσεις και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών.
- (β) **Αποδεικτικά ιδιοκτησίας μηχανημάτων ή ενοικίασης μηχανημάτων** (απορριματοφόρου - σαρώθρου)

14.12 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄75), (**Παράρτημα Α**) στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και στην οποία να δηλώνεται :

- **α)** «ότι έχει λάβει πλήρη γνώση της Διακήρυξης τους όρους της οποίας αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι γνωρίζει πλήρως τις Τοπικές συνθήκες εκτέλεσης του έργου και θα προσφέρει στα πλαίσια του έργου ολοκληρωμένες και πλήρεις Υπηρεσίες σύμφωνα με τις λειτουργικές απαιτήσεις όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη».

β) «ότι δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρούσας ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

γ) «ότι δεν τελεί σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή ένωσης προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά **υποβάλλουν όλα τα παραπάνω** κατά περίπτωση δικαιολογητικά (π.χ. άρθρο 10, 14, κλπ) **για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.**

14.13 Επισημαίνεται ότι:

- Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης και θα ακολουθούν -στο πλαίσιο του δυνατό-τα προσαρτώμενα Υποδείγματα (Παραρτήματα).

- Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών .
- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Με την κατάθεση της προσφοράς επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή, είτε κατά την ενώπιον της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε το σχετικό αίτημα.
- Όλα τα δικαιολογητικά- έγγραφα που απαιτούνται από την παρούσα θα πρέπει να κατατεθούν με την προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού.

Άρθρο 15

Τεχνική Προσφορά

15.1 Η Τεχνική Προσφορά, η οποία θα περιλαμβάνεται στον γενικότερο υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά» θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα

(i) Ανάλυση Επιμέρους Θεμάτων του Έργου - Μεθοδολογία

- **Εκτίμηση και αναλυτική παρουσίαση** του αντικειμένου του έργου, που καλύπτει τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης και της **Τεχνικής Περιγραφής** που την συνοδεύει.
- **Περιγραφή των βασικών εργασιών** που σχετίζονται με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες, κατά την υλοποίηση του έργου και τρόπος αντιμετώπισης αυτών κατά την αντίληψη του Υποψηφίου, που καλύπτει τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης και της **Τεχνικής Περιγραφής** που την συνοδεύει.
- **Κατάλογο του ιδιόκτητου ή ενοικιαζόμενου μηχανικού - μηχανολογικού εξοπλισμού** του υποψηφίου με παράθεση (αν είναι δυνατόν) με φωτογραφίες ή prospectus όπως αναφέρεται κατ'ελάχιστο στην **Τεχνική Περιγραφή**. Επίσης θα προσκομισθούν και οι απαιτούμενες άδειες οδήγησης και χειρισμού μηχανημάτων.
- **Αναφορά στην δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης** του μηχανικού και μηχανολογικού εξοπλισμού.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει ύστερα από συνεννόηση τον/τους υποψήφιο/ους να κάνει επίδειξη των δυνατοτήτων και της λειτουργικότητας του διατιθέμενου μηχανολογικού εξοπλισμού. Σε αυτήν την περίπτωση, η επίδειξη εκ μέρους του υποψηφίου, είναι **υποχρεωτική επί ποινή απόρριψης**.

(ii) Διάρθρωση Ομάδας Έργου

- **Εταιρική Παρουσίαση** - γενική παρουσίαση του διαγωνιζόμενου (Company profiles - συνοπτική περιγραφή τεχνικής υποδομής, εξοπλισμού, εργαλείων, γραφείων, εγκαταστάσεων κλπ που διαθέτει ο διαγωνιζόμενος).
- **Υπεύθυνη Δήλωση** υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου ή το εξουσιοδοτημένο από αυτόν άτομο στην οποία θα δηλώνεται ότι :

«...ο ελάχιστος απασχολούμενος αριθμός προσωπικού θα περιλαμβάνει :

- *Υπεύθυνο Συντονιστή που θα καθοδηγεί και ελέγχει το προσωπικό καθαριότητας και με τον οποίο θα έρχεται σε συνεννόηση η Υπηρεσία και η Επιτροπή Επίβλεψης.*
- *Το απασχολούμενο προσωπικό καθαριότητας δεν θα είναι κατώτερο καθημερινά από Κυριακή έως Σάββατο όλο το χρόνο των :*
(10) ΔΕΚΑ ατόμων, συμπεριλαμβανομένων του Συντονιστή, του οδηγού, των εργατών, των καθαριστών και του χειριστή σαρώθρου».
- **Πίνακας Ομάδας Έργου**, υπογεγραμμένος από το νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου ή το εξουσιοδοτημένο από αυτόν άτομο, στον οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά η στελέχωσή της (**ο Συντονιστής, οδηγός, εργάτης, χειριστής σαρώθρου και καθαριστές**). Επισημαίνεται ότι ο οδηγός απορριμματοφόρου και ο χειριστής σαρώθρου μπορεί να είναι το ίδιο άτομο εφ' όσον διαθέτουν τις απαραίτητες αδειοδοτήσεις.
- **Υπεύθυνη Δήλωση του συντονιστή της ομάδας έργου**, στην οποία θα δηλώνει σε πόσες και ποιες ανάλογες Συμβάσεις υλοποίησης έργων άσκησε παρόμοια καθήκοντα καθώς και τον χρόνο υλοποίησής της. Η εν λόγω εμπειρία του Συντονιστή δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός (1) έτους **επί ποινή αποκλεισμού**. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει πληροφορίες από τους αναφερόμενους εργοδότες/ αναθέτουσες αρχές προς εξακρίβωση των ανωτέρω.
- **Μέθοδος επικοινωνίας** με την Αναθέτουσα Αρχή και την Επιτροπή

Άρθρο 16

Περιεχόμενο Υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς

- 16.1 **Ο κλειστός φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**, θα είναι ασφαλώς σφραγισμένος κατά τα οριζόμενα στο **άρθρο 12.4** της παρούσας και θα συνταχθεί στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς που θα χορηγηθεί από τον Ο.Λ.Π.Α. Α.Ε.
- 16.2 Στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του Υποψηφίου, κατά τρόπον ώστε να μην μπορεί να δημιουργηθεί σύγχυση ως προς την ταυτότητά του και να υπογράφεται από τον Υποψήφιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του ή το εξουσιοδοτημένο από αυτόν άτομο.
- 16.3 Στην Οικονομική Προσφορά η προσφερόμενη τιμή αφορά την κατ' αποκοπή τιμή για την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας Διακήρυξης για ολόκληρο το Συμβατικό διάστημα ήτοι **Τρεις (3) μήνες πλέον το Φ.Π.Α.** και θα αναλύεται σε Μηνιαία βάση για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών.
Στην Οικονομική Προσφορά θα προσφέρεται επίσης :
- Τιμή Εργατούρας για την απασχόληση Απορριμματοφόρου με οδηγό και εργάτη
- Τιμή Εργατούρας για την απασχόληση Σαρώθρου με χειριστή και
- Τιμή Εργατοημέρας για την απασχόληση καθαριστή/καθαρίστριας σε πλήρες ωράριο για καθημερινές ημέρες και
- Τιμή Εργατοημέρας για την απασχόληση καθαριστή/καθαρίστριας σε πλήρες ωράριο Σάββατο -Κυριακές και αργίες
Η προσφερόμενη τιμή υπόκειται στην προβλεπόμενη παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του συμβατικού ποσού πλέον Φ.Π.Α. για το οποίο θα χορηγείται σχετική βεβαίωση, ο δε Φ.Π.Α. όπως αυτός θα ορίζεται, θα βαρύνει τον Ο.Λ.Π.Α. Α.Ε.
- 16.4 Για την αξιολόγηση της Οικονομικής προσφοράς θα ληφθεί υπόψη ως **προφερόμενη τιμή** η συνολική κατ' αποκοπή **ελάχιστη** τιμή για ολόκληρο το Συμβατικό διάστημα εκτέλεσης των υπηρεσιών, ήτοι **Τρεις (3) μήνες πλέον τον Φ.Π.Α.**

- 16.5 Όλα τα οικονομικά μεγέθη που περιλαμβάνονται στην Προσφορά και λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα **απορρίπτονται** ως απαράδεκτες.
- 16.6 Προσφορές, οι οποίες **υπερβαίνουν το ανώτατο όριο** του προϋπολογισμού ή είναι αόριστες, αντιφατικές, υπό αίρεση, ελλιπείς ή δεν περιλαμβάνουν το σύνολο των απαιτήσεων της παρούσας Προκήρυξης **θα απορριφθούν** ως απαράδεκτες. **Απορρίπτονται** επίσης οι προσφορές που διατυπώνουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας.
- 16.7 Στην Οικονομική Προσφορά η προσφερόμενη τιμή σε ευρώ, συμπεριλαμβάνει τις αμοιβές του προσωπικού, και την ασφάλισή του, το κόστος συντήρησης και λειτουργίας του μηχανολογικού εξοπλισμού, τις δαπάνες προμηθειών όλων των ειδών και του εξοπλισμού καθαριότητας, το όφελος και τα γενικά έξοδα του αναδόχου, τις δαπάνες μεταφορών υλικών και προσωπικού, τα τέλη απόρριψης στους ΧΥΤΑ, τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε δαπάνη που είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας και αποκομιδής - απόρριψης απορριμμάτων όπως αναφέρεται στην παρούσα Διακήρυξη και την Τεχνική Περιγραφή που την συνοδεύει.
- 16.8 Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Επίσης σε περίπτωση υποβολής ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών η αναθέτουσα αρχή πριν την απόρριψη των προσφορών αυτών θα ζητήσει γραπτώς τις διευκρινήσεις για την σύνθεση της προσφοράς τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες (αρθ. 48 του ΠΔ 59/2007 και αρθ. 57, Οδηγ. 2004/17/ΕΚ)

Άρθρο 17

Εγγυήσεις

17.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

- Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος εκτός της Ελλάδος, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα
- Κάθε Προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά, και με **ποινή αποκλεισμού**, από εγγύηση συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 2% του συνολικού προϋπολογισμού με Φ.Π.Α,
- ήτοι **χίλια διακόσια ευρώ (1.200,00€)**.
Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να συνταχθούν, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα υπόδειγμα (**Παράρτημα Β΄**) και ισχύουν όπως προβλέπεται και στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07. Θα έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον **ενός (1) μήνα** μετά την ημερομηνία λήξης του εξαμήνου χρόνου ισχύος της προσφοράς, προσμετρούμενους από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, ήτοι συνολικά **επτά (7) μήνες** προσμετρούμενους από **την επομένη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών**.
- Οι εγγυητικές επιστολές των Υποψηφίων θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης, μετά από σχετική Αίτηση. Σε περίπτωση αποκλεισμού Υποψηφίου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του επιλεγέντος Αναδόχου θα επιστραφεί με την υπογραφή της Σύμβασης και την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

- Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους Υποψηφίους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής Απόφασης. Σε κάθε περίπτωση, δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή, της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή δεν ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και τον Υποψήφιο.
- Σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται υπέρ όλων των μελών της σύμπραξης ή κοινοπραξίας και περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών αλληλεγγύως.
- Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει :
 - α) σε περίπτωση που η προθεσμία μέσα στην οποία θα κληθεί να προσέλθει ο Ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης παρέλθει άπρακτη,
 - β) σε περίπτωση που αρνηθεί να υπογράψει την Σύμβαση,
 - γ) σε περίπτωση που δεν προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εντός της τασσόμενης προθεσμίας,
 - δ) σε περίπτωση που δεν προσκομιστεί το τυχόν οριστικό κοινοπρακτικό συμφωνητικό.
 - δ) σε κάθε άλλη περίπτωση που αυτό προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη αλλά και στο ΠΔ.118/2007

17.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο υποψήφιος Ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος, πριν την υπογραφή της Σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία θα αφορά το 5% του οικονομικού αντικείμενου της Σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος μέχρι την επιστροφή της στην Τράπεζα, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Υπόδειγμα του **Παραρτήματος Γ'**. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά την εκπλήρωση όλων των όρων της παρούσας και την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, μετά την λήξη της σύμβασης, την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων του Ο.Λ.Τ.Α. Α.Ε. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, στην περίπτωση Ένωσης κλπ., θα περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης κλπ.

Άρθρο 18

Διαδικασία Παραλαβής - Αποσφράγισης & Αξιολόγησης προσφορών

- 18.1 Η Επιτροπή του Διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της δημόσιας συνεδρίασης την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του **Άρθρου 12.1** της παρούσας και παραλαμβάνει τους φακέλους προσφοράς που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας (Οργανισμός Λιμένος Πατρών ΑΕ, Κτήριο Υπηρεσιών Ο.Λ.Τ.Α. Α.Ε.- Δ/ση Νότιος Λιμένας). Σε περίπτωση αθρόας προσέλευσης Υποψηφίων στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας (Οργανισμός Λιμένος Πατρών Α.Ε.) κατά την ώρα λήξης της προθεσμίας, με ευθύνη της Επιτροπής θα πρωτοκολλούνται και θα παραλαμβάνονται οι φάκελοι προσφοράς όλων των ενδιαφερομένων που προσήλθαν στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας (Οργανισμός Λιμένος Πατρών ΑΕ, Κτήριο Υπηρεσιών Ο.Λ.Τ.Α. Α.Ε.- Δ/ση Νότιος Λιμένας) εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας.
- 18.2 Η Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, ελέγχει κατ' αρχήν την εμπρόθεσμη κατάθεση του φακέλου προσφοράς {δικαιολογητικών συμμετοχής-Τεχνικής Προσφοράς} και Οικονομικής Προσφοράς σε σφραγισμένο φάκελο κατά το **Άρθρο 12.4**, αριθμεί και μονογράφει όλους τους φακέλους προσφοράς, καθώς και τους περιεχόμενους σε αυτούς υποφακέλους. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μετά την μονογραφή τους σφραγίζονται από

την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται στην Δ/νση Διοικητικού-Οικ/κού του ΟΛ.Π.Α. Α.Ε., για φύλαξη στο χρηματοκιβώτιο της Υπηρεσίας, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως. Κατόπιν η Επιτροπή ανοίγει τον υποφάκελο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς όλων των Υποψηφίων, μονογράφει το περιεχόμενό τους και συντάσσει το **Πρακτικό 1**.

- 18.3 Η Επιτροπή ελέγχει τους υποφάκελους των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς για κάθε έναν Υποψήφιο, εξετάζοντας την έγκυρη συμμετοχή του, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων της παρούσας.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς όλων των Υποψηφίων, η Επιτροπή συντάσσει το **Πρακτικό 2**, όπου καταχωρούνται, σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του Υποψηφίου, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η Προκήρυξη, όπως η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, τα απαιτούμενα από την διακήρυξη τεχνικά χαρακτηριστικά, εξοπλισμό κ.λ.π. Το Πρακτικό 2 ολοκληρώνεται με αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής περί του αποκλεισμού των Υποψηφίων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο Διαγωνισμό. Τα Πρακτικά 1-2, αφού υπογραφούν από τα μέλη της επιτροπής τοιχοκολλούνται, με μέριμνα του Προέδρου στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας. Σχετική γραπτή ανακοίνωση, υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο της Επιτροπής στην οποία αναγράφεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το Όργανο ή η Υπηρεσία που υποβάλλονται, αποστέλλεται στους Υποψηφίους. Αντίγραφο του Πρακτικού 2 καθώς και του Πρακτικού 1 χορηγείται στους Υποψηφίους μετά από αίτησή τους από τα γραφεία της Υπηρεσίας.

Ο υποφάκελος της Οικονομικής Προσφοράς των Υποψηφίων που αποκλείστηκαν κατά τα ανωτέρω παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Επιτροπής, έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως, ότι παραιτούνται του δικαιώματος προσβολής των σχετικών πρακτικών.

- 18.4 Μετά την ανακοίνωση του Πρακτικού 2, σε μία από τις αμέσως επόμενες εργάσιμες που γνωστοποιείται στους Υποψηφίους που δεν αποκλείστηκαν, η Επιτροπή Αξιολόγησης ανοίγει σε δημόσια συνεδρίαση τους υποφάκελους της Οικονομικής Προσφοράς και συντάσσει το **Πρακτικό 3**.

- 18.5 **Γλώσσα σύνταξης των πρακτικών**

Τα πρακτικά συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

- 18.6 **Διευκρινίσεις υποβληθέντων εγγράφων**

Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους Υποψηφίους να "αποσαφηνίσουν" τα υποβληθέντα στοιχεία του υποφάκελου Δικαιολογητικών Συμμετοχής μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία. Ως "αποσαφήνιση" εννοείται η χορήγηση διευκρινίσεων για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν.

Η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους αναφερόμενους στους σχετικούς Πίνακες εργοδότες των Υποψηφίων, προκειμένου να συνεκτιμήσει και επαληθεύσει, κατά τον έλεγχο της καταλληλότητας των Υποψηφίων, τα στοιχεία της εμπειρίας του άρθρου 10 της παρούσας.

Η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους εργοδότες των Υποψηφίων που δηλώνονται με την τεχνική προσφορά τους, προκειμένου να επαληθεύσει τα δηλούμενα στοιχεία, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι αυτών.

18.7 Κοινοποίηση εγγράφων της υπηρεσίας - Επικοινωνία

Οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας που αφορούν το Διαγωνισμό, όπως ιδίως οι ανακοινώσεις για την τοιχοκόλληση των πρακτικών και για τη διεξαγωγή των δημοσίων συνεδριάσεων και οι αποφάσεις της Επιτροπής επί των τυχόν προσφυγών και της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, γίνονται με τηλεομοιοτυπία (fax) στον αντίκλητο του Υποψηφίου, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Ως χρόνος παραλαβής των εγγράφων αυτών λογίζεται η σχετική σημείωση της συσκευής τηλεομοιοτυπίας (fax) επί του διαβιβασθέντος εγγράφου.

18.8 Υποβολή Προσφυγών / Ενστάσεων

Ενστάσεις κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής Απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007) και του Ν. 3886/2010.

18.8α Ένσταση χωρεί μόνο εγγράφως:

- α) κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού εντός προθεσμίας που αντιστοιχεί στο μισό του διαστήματος που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας δημοσίευσης της Διακήρυξης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων και της ημερομηνίας λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, συνυπολογιζομένων των δύο παραπάνω ημερομηνιών. Η ένσταση υποβάλλεται στην αναθέτουσα Αρχή, η οποία, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ενστάσεων αποφάινεται τελικώς, με απόφαση που εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- β) κατά της συμμετοχής προμηθευτή στο διαγωνισμό ή της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού, εντός προθεσμίας που αρχίζει την ίδια ημέρα και λήγει την επόμενη εργάσιμη. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού. Στην περίπτωση που στρέφεται κατά της συμμετοχής διαγωνιζόμενου, κοινοποιείται υποχρεωτικά, επί ποινή απορρίψεως της, σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η εισήγηση της οποίας διαβιβάζεται στην αναθέτουσα Αρχή, η οποία, αφού αποφανθεί έπ' αυτής, αποφασίζει για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.
- γ) κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της Αναθέτουσας Αρχής. Η ένσταση κοινοποιείται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία εισηγείται σχετικά στην αναθέτουσα Αρχή και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφαση το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από απόφαση του αρμόδιου για τη Διοίκηση του Φορέα οργάνου.

18.8β Ενστάσεις που υποβάλλονται αναρμοδίως και για οποιοδήποτε άλλο λόγο, πλην των αναφερόμενων παραπάνω, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Σε κάθε περίπτωση, οι

ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση των σχετικών αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής με δική τους μέριμνα.

- 18.8γ Ο συμμετέχων μπορεί να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής. Επί της προσφυγής αποφασίζει η αναθέτουσα Αρχή ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Ενστάσεων.
Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.
- 18.8δ Κάθε ενδιαφερόμενος-συμμετέχων, που θεωρεί ότι θίγεται από παράνομη, κατά την κρίση του, Απόφαση της αναθέτουσας Αρχής, δικαιούται προσωρινής δικαστικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3886/2010.
Πριν από την έναρξη της διαδικασίας ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου, ασκείται υποχρεωτικά, εντός δέκα (10) ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της αντίστοιχης πράξης ή παράλειψης και ενώπιον της αναθέτουσας Αρχής, προσφυγή, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά στο θιγόμενο από τυχόν μερική ή ολική παραδοχή της. Η σχετική απόφαση εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προσφυγής, άλλως τεκμαίρεται σιωπηρή απόρριψή της. Η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής και αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, καθώς και η άσκηση αυτών, κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.

Άρθρο 19

Ολοκλήρωση - Ακύρωση - Μερική επανάληψη - Ανάθεση

- 19.1 Ο Διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έκδοση της σχετικής Απόφασης από τα αρμόδια όργανα για την ανάθεση του έργου. Η απόφαση κοινοποιείται προς όλους τους Υποψηφίους που δεν έχουν αποκλεισθεί σε προηγούμενο στάδιο. Η προς τον επιλεγέντα ανάδοχο κοινοποίηση της Απόφασης έχει την έννοια της πληροφόρησής του και όχι της σύναψης της σύμβασης.
- 19.2 Η Επιτροπή δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφασή της, να εισηγηθεί την ανάθεση ή όχι, να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους.
- 19.3 Σε περίπτωση ανάθεσης του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται όπως προσέλθει εντός (10) ημερών, από την σχετική ανακοίνωση ανάθεσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την έναρξη των εργασιών με τα απαιτούμενα μέσα, εξοπλισμό και ανθρώπινο δυναμικό.

Άρθρο 20

Σύναψη και υπογραφή Σύμβασης

- 20.1 Η Σύμβαση συνάπτεται μετά την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο με αποδεικτικό. Η σύναψη της Σύμβασης μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών, εφόσον ο Ανάδοχος δεν εκφράζει γραπτά την αντίρρησή του.
- 20.2 Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, ο Ανάδοχος καλείται για την υπογραφή της Σύμβασης. Στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος, αρνηθεί να υπογράψει τη Σύμβαση, ή δεν προσκομίσει το οριστικό Κοινοπρακτικό του Συμφωνητικό ή δεν προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ή το ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης αποκλείεται, καταπίπτει η εγγυητική συμμετοχής του υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και αναδεικνύεται ανάδοχος ο αμέσως επόμενος κατά σειρά κατάταξης Υποψήφιος.

- 20.3 Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σύμφωνα με την παρ 17.2 ανωτέρω (**Παράρτημα Γ**) καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και να δηλώσει την έδρα του και τον αντίκλητό του.
- 20.4 Η Σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και των Παραρτημάτων της. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους Υποψηφίους δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 21

Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος πληρωμής

- 21.1 Το έργο χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του Ο.Λ.Π.Α ΑΕ για το ποσό των **60.000,00€ πλέον Φ.Π.Α.** και βαρύνει τους Προϋπολογισμούς των ετών 2016 και 2017.
- 21.2 Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου αποτελεί και τη συμβατική του αμοιβή και δεν περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Η καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου θα γίνεται σε Ευρώ.
- 21.3 **Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα σύμφωνα με την μηνιαία προσφερθείσα τιμή όπως φαίνεται στο έντυπο οικονομικής προσφοράς.** Η προσφερόμενη τιμή υπόκειται στην προβλεπόμενη παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του συμβατικού ποσού πλέον Φ.Π.Α. για το οποίο θα χορηγείται σχετική βεβαίωση.
- 21.4 Στο τέλος κάθε μήνα, η αρμόδια Επιτροπή επίβλεψης που θα ορίσει ο Ο.Λ.Π.Α. Α.Ε. θα βεβαιώνει για τις εργασίες του μήνα που πέρασε σε σχετικό πρακτικό της, την καλή ή μη εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας σύμφωνα με τη διακήρυξη και την Τεχνική Περιγραφή. Το εν λόγω πρακτικό θα αποτελεί βασική προϋπόθεση της πληρωμής του αναδόχου.
- 21.5 Για την πληρωμή του ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στον Ο.Λ.Π.Α. Α.Ε.
α) Τιμολόγιο παροχής Υπηρεσιών
β) Βεβαίωση του ΙΚΑ καταβολής των εργοδοτικών εισφορών του απασχολούμενου προσωπικού στον Ο.Λ.Π.Α. Α.Ε , ασφαλιστική ενημερότητα. Σε περίπτωση οφειλής εργοδοτικών εισφορών από τον ανάδοχο, το ποσό της οφειλής θα παρακρατείται από την οφειλόμενη αμοιβή και θα αποδίδεται από τον Ο.Λ.Π.Α. Α.Ε. στο Ι.Κ.Α.
γ) Φορολογική ενημερότητα.
Χωρίς τα ανωτέρω δεν είναι δυνατή η πληρωμή του αναδόχου.
- 21.6 Για το απαιτούμενο χρονικό διάστημα από την έκδοση του λογαριασμού πληρωμής του εργολάβου μέχρι καταβολής σε αυτόν του ποσού του λογαριασμού από τον Ο.Λ.Π.Α. Α.Ε. δεν δικαιούται ο εργολάβος να εγείρει αξίωση αποζημίωσης για τη δικαιολογημένη αυτή καθυστέρηση πληρωμής του.

Άρθρο 22

Εγγυητική ευθύνη - Υποχρεώσεις Αναδόχου

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- 22.1 Ο Ανάδοχος με την υποβολή της προσφοράς του δεσμεύεται και εγγυάται προς την Υπηρεσία ότι θα παρέχει τις ζητούμενες υπηρεσίες σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας και της Τεχνικής Περιγραφής που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της, τους τεχνικούς κανόνες (νόρμες) και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν και θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη διακήρυξη και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφηκαν ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Υπηρεσία κατά την εκτέλεσή του.

- 22.2 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άριστη, από πλευράς καθαριότητας εικόνα των ανωτέρω αναφερομένων χώρων διαθέτοντας με δαπάνες του όλα τα μέσα που είναι αναγκαία για τον σκοπό αυτό, καθώς και το αναγκαίο προσωπικό.
- 22.3 Ο Ανάδοχος για την άριστη, απρόσκοπτη και τέλεια εκτέλεση της υπηρεσίας είναι υποχρεωμένος να διαθέσει τα κατάλληλα ιδιόκτητα μηχανικά μέσα, σε είδος, ικανότητα και αριθμό που θα καθορίζει στην προσφορά του.
- 22.4. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει στο γραφείο του FAX ή TELEX μέσω των οποίων μπορούν να δίδονται οι εντολές από την αρμόδια υπηρεσία του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. Επίσης για την απρόσκοπτη συνεργασία με την Υπηρεσία ο ανάδοχος θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή για την παραλαβή των σχετικών εντολών.
- 22.5 Για την καλή εκτέλεση των εργασιών, ο ανάδοχος πρέπει να έχει υπόψη του τις εργάσιμες ημέρες και ώρες που εργάζονται οι υπηρεσίες του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. και να εναρμονίζει την εργασία του σύμφωνα με αυτές και ακόμη τις Τελεωσιακές διατυπώσεις για την είσοδο και έξοδο των αυτοκινήτων και του προσωπικού στην ελεγχόμενη περιοχή του Λιμανιού.
- 22.6 Να εφοδιάζει το προσωπικό του πάντοτε με τα απαιτούμενα υλικά, εργαλεία, για την αντιμετώπιση όλων των προβλημάτων.
- 22.7 Ο Ανάδοχος μέσα σε (10) ημέρες από την εγκατάστασή του, είναι υποχρεωμένος, να προσκομίσει στον Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. ονομαστική κατάσταση του προσωπικού που θα διαθέσει σε τρία αντίτυπα. Στην κατάσταση αυτή πρέπει να φαίνεται και η θέση απασχόλησης κάθε μισθωτού και ο ανάδοχος σε περίπτωση οποιαδήποτε μεταβολής, πρέπει να ενημερώνει αμέσως τον Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στο Διοικητικό Τμήμα του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. κάθε Δευτέρα, εβδομαδιαία κατάσταση με τον αριθμό προσωπικού και τις θέσεις στις οποίες θα απασχοληθεί.
- 22.8 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στο Διοικητικό Τμήμα του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε τον Τεχνικό Ασφαλείας και τον Ιατρό εργασίας της επιχείρησής του με τους οποίους θα επικοινωνεί ο ΟΛΠΑ ΑΕ για θέματα ασφάλειας και Υγείας των εργαζομένων.
- 22.9 Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο τέλος κάθε μήνα να υποβάλλει στον Ο.Λ.ΠΑ αντίγραφα των ζυγολογίων παράδοσης των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ του Δήμου [Πατρώων ή άλλου,] ή Βεβαίωση του αρμόδιου τμήματος του ΧΥΤΑ για τις παραδοθείσες ποσότητες απορριμμάτων του μήνα .
- 22.10 Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη για την ασφάλεια των χώρων στους οποίους εκτελεί εργασίες καθαριότητας εκτός ωραρίου Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. Κατά την εγκατάσταση του Αναδόχου στο έργο, το προσωπικό που θα απασχολείται στους χώρους αυτούς θα πρέπει να διακρίνεται από εμπιστευτικότητα με Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/86). Για το λόγο αυτό θα προσκομισθούν με την ονομαστική κατάσταση των εργαζομένων και πιστοποιητικά ποινικού μητρώου όλων των εργαζομένων.
- 22.11 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί για την καθαριότητα των χώρων του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. και για την πρόληψη δυστυχημάτων ή ζημιών, σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα.
- 22.12 Για δυστυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του εργολάβου, ή του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές, όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.
- 22.13 Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να αποζημιώσει τον Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. για κάθε ζημιά ή απώλεια περιουσίας, εάν η ζημιά ή απώλεια προέλθει από αμέλεια του αναδόχου εντός σαράντα πέντε (45) εργάσιμων ημερών. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θα επιβαρύνεται με το νόμιμο τόκο.

22.14 Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να αποζημιώσει τον παθόντα ή τους διεκδικούντες αποζημίωση για κάθε ζημιά που θα υποστούν από τραυματισμό ή θάνατο προσώπων. Επίσης ο Ο.Λ.Π.Α. Α.Ε. δεν έχει καμία εμπλοκή σε διεκδικήσεις, δια της δικαστικής οδού ατόμων, για την ανωτέρω αιτία.

Άρθρο 23

Τροποποίηση Σύμβασης

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 24

Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

- 24.1 Κανένας εκ των συμβαλλομένων δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει ολικά ή μερικά την παρούσα Σύμβαση ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του προς οιονδήποτε.
- 24.2 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει ή να αναθέσει την εκτέλεση του Έργου ή τμήματος αυτού σε οιονδήποτε τρίτο ή σε υπεργολάβο.
- 24.3 Η Υπηρεσία δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται προς τούτο υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι η Υπηρεσία επικαλείται βάσιμους και αιτιολογημένους για το αίτημά της λόγους.

Άρθρο 25

Υποχρεώσεις Ασφάλισης

- 25.1 Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημιά ή απώλεια του εξοπλισμού και κάθε πράγματος αναγκαίου ή απαραίτητου για την πλήρη εγκατάσταση και λειτουργία του που θα εναποτεθεί, παραδοθεί ή εγκατασταθεί στα πλαίσια υλοποίησης των εν λόγω υπηρεσιών, μέχρι την ημερομηνία εξαγοράς τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση αυτών, ακόμη και με αντικατάστασή τους.
- 25.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, για κάθε βλάβη σώματος, υγείας, περιουσίας, εγκαταστάσεων των λιμένων, του προσωπικού των ή τρίτων για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο, ή σε βλάβη του εξοπλισμού.
- 25.3 Είναι αυτονόητο ότι ο Ανάδοχος δεν εκπροσωπεί ή δεσμεύει τον Φορέα Διοίκησης του Λιμένα με οποιοδήποτε τρόπο, ενεργών μόνο στο όνομα του και για ίδιο λογαριασμό του.
- 25.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη Συμβατική Διάρκεια του Έργου.
- 25.5 Σε περίπτωση που ο Φορέας Διοίκησης του Λιμένα υποχρεωθεί να καταβάλλει προς οιονδήποτε αποζημίωση οποιασδήποτε φύσεως για αξιώσεις και απαιτήσεις που πηγάζουν από παράβαση όρου του παρόντος άρθρου εκ μέρους του Αναδόχου ή από απαιτήσεις του προσωπικού του, δικαιούται να προσεπικαλέσει τον Ανάδοχο να συμμετάσχει στη δίκη και να υποχρεωθεί να καταβάλλει στους Οργανισμούς, άλλως να ζητήσουν αναγωγικά από τον Ανάδοχο κάθε ποσόν που θα καταβάλλει κατά τα ανωτέρω και για κάθε άλλη δαπάνη ή ζημιά που θα υποστεί από την αιτία αυτή.

Άρθρο 26

Ανωτέρα βία - Ένσταση Αναδόχου

- 26.1 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τα τυχερά υπό στενή έννοια (απλά ή συνήθη) στην νομότυπη εκπλήρωση των αναλαμβανομένων από αυτόν υποχρεώσεων σε εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης.
- 26.2 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των Συμβατικών τους υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον Ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του Αναδόχου.
- 26.3 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην παράγραφο ανωτέρω, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Υπηρεσία τους σχετικούς λόγους και περιστατικά, η απόδειξη των οποίων τον βαρύνει εξ' ολοκλήρου, εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν. Ο φορέας Διοίκησης υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρει αποδοχή του αιτήματος.
- 26.4 Οποιαδήποτε εμπρόθεσμη και σύμφωνα με το νόμο υποβολή ένστασης, αίτησης κ.λ.π. του ανάδοχου, πρέπει να περιέχει οριστική διατύπωση της οποιασδήποτε σχετικής αξιώσεώς του.
- 26.5. Ο ανάδοχος παραιτείται ρητά από κάθε σχετική αξίωσή του, που απορρέει από την παρούσα Παροχή Υπηρεσιών εφ' όσον δεν την διατύπωσε με έγγραφό του μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της Παροχής Υπηρεσιών.

Άρθρο 27

Λύση - Καταγγελία της Σύμβασης - Έκπτωση Αναδόχου

- 21.1 Η παρούσα Σύμβαση λύεται και επέρχεται έκπτωση του Αναδόχου με καταγγελία σε περίπτωση που:
- α) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή συμβεί ανάλογο γεγονός.
 - β) Γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του Αναδόχου στο σύνολο ή σε σημαντικό, μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
 - γ) Ο Ανάδοχος παραβιάσει οποιονδήποτε από τους όρους της διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης ή εκτελέσει πλημμελώς τις υποχρεώσεις του. Στις περιπτώσεις αυτές, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Λ.ΠΑ Α.Ε, ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να λύσει τη Σύμβαση αζημίως για τον Οργανισμό.
- 27.2 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τον Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. ότι με οποιοδήποτε τρόπο έχει εκχωρηθεί σε τρίτους η εργολαβία, όλων ή μέρους των εργασιών καθαριότητας είτε εκτελούνται από υπεργολάβους, ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. επιβάλλονται δε σε βάρος του, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 34, παρ. 5 του Π.Δ. 118/07.
- 27.3 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο καταγγελίας της Υπηρεσίας.
- 27.4 Με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης:
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση του Φορέα Διοίκησης του Λιμένα

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του, πηγάζοντας από το έργο πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορισθεί ,όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) .

27.5 Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, ο Φορέας Διοίκησης του Λιμένα, αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα Σύμβαση προς τον Ανάδοχο ή οποιονδήποτε άντ' αυτού ή για λογαριασμό του τρίτο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων, καταπίπτουν οι εγγυητικές επιστολές και εφαρμόζονται οι συνέπειες του νόμου και του αρθρ. 34 του Π.Δ. 118/07. Ο Ανάδοχος επιφυλάσσεται να απαιτήσει είσπραξη της αξίας των μέχρι τη λύση της παρούσας Σύμβασης ή και μετά την επέλευσή της, κατά τα ανωτέρω, εκτελεσθεισών εργασιών, παραδοθέντων προϊόντων, υπηρεσιών, εξοπλισμού και υλικών.

Για τους πρόσθετους λόγους έκπτωσης του Αναδόχου εκτός των προβλεπομένων στο Π.Δ.118/07, εφαρμόζονται οι έννομες συνέπειες της καταγγελίας κατά τον Αστικό Κώδικα.

27.6 Σε κάθε περίπτωση για κάθε διαφωνία ή διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων αρμόδια είναι τα δικαστήρια των Πατρών.

Άρθρο 28

Ρήτρες - Ποινές

28.1 Για κάθε περίπτωση που δεν εφαρμόζονται οι όροι της παρούσας Διακήρυξης, για την καλή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της, επιβάλλεται στον ανάδοχο πρόστιμο.

28.2 Για την πρώτη παράβαση των όρων της σύμβασης για την καλή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη Τεχνική Περιγραφή, θα επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 10% επί του συμβατικού μηνιαίου ποσού αμοιβής πλέον Φ.Π.Α., με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Λ.ΤΑ. Α.Ε.

28.3 Σε περίπτωση δεύτερης και τρίτης παράβασης, το ποσοστό του προστίμου θα αυξάνεται κατά 10% επί του διαμορφωθέντος ποσοστού της προηγούμενης παράβασης, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Λ.ΤΑ. Α.Ε.

28.4 Σε περίπτωση τέταρτης παράβασης των όρων της σύμβασης για την καλή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας, δύναται να επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό ανώτερο του επιβληθέντος κατά την τρίτη παράβαση, ή ο ανάδοχος να κηρύσσεται έκπτωτος μετά από απόφαση του Δ.Σ. ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση προς αυτόν, οπότε θα επέρχεται κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης υπέρ του Ο.Λ.ΤΑ. Α.Ε., και πέρα από αυτό διαφυλάσσεται και το δικαίωμα του Ο.Λ.ΤΑ. Α.Ε. να αποζημιωθεί για κάθε θετική ή αποθετική ζημία εξαιτίας της έκπτωσης.

28.5 Τα χρηματικά ποσά από τις ποινές αυτές θα παρακρατούνται από το οφειλόμενο στον εργολάβο τίμημα και μάλιστα κατά την πληρωμή του πρώτου, μετά την επιβολή της ποινής, λογαριασμού.

28.6 Οι ανωτέρω αναφερόμενες ποινές, αφορούν σε εργασίες που εκτελούνται πλημμελώς ή δεν εκτελούνται καθόλου.

- 28.7 Πέρα από τις προβλεπόμενες στην παρούσα διακήρυξη κυρώσεις σε βάρος του αναδόχου, ο Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. έχει το δικαίωμα σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του, να κάνει τις εργασίες καθαριότητας, με δικούς του εργάτες, μεταφορικά μέσα κ.λ.π. ή να αναθέσει αυτή απευθείας σε άλλο ανάδοχο, καταλογίζοντας σε βάρος του Αναδόχου τις σχετικές δαπάνες, οι οποίες θα εκπίπτουν από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό πληρωμής του Αναδόχου ή και από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Ά ρ θ ρ ο 29

Έλεγχος Εργασιών - Παροχές στον Ανάδοχο

- 29.1 Για τον έλεγχο των εργασιών καθαριότητας των προαναφερομένων χώρων θα ορισθεί Τριμελής Επιτροπή Παρακολούθησης από τον Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. και υπεύθυνος από την πλευρά του αναδόχου.
- 29.2 Ο έλεγχος των εργασιών, καθώς και της τήρησης του καταμερισμού του προσωπικού σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πλάνο εργασίας, θα γίνεται οποτεδήποτε κρίνει η Επιτροπή και χωρίς προειδοποίηση.
- 29.3 Ο Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. είναι υποχρεωμένος να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο:
- Το απαιτούμενο για τον καθαρισμό νερό, που θα παρέχεται από το δίκτυο ύδρευσης του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε, καθώς και το απαιτούμενο χαρτί υγείας για τον εξοπλισμό των W.C.
 - Το απαιτούμενο ηλεκτρικό ρεύμα για τα ηλεκτροκίνητα μηχανήματα καθαριότητας, που θα παρέχεται από το δίκτυο του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.
 - Στολές εργασίας όλου του Προσωπικού καθαριότητας, χρώματος πορτοκαλί, οι οποίες θα αναγράφουν με μαύρα γράμματα, την ένδειξη «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΑΤΡΩΝ Α.Ε», καθώς και φωσφορίζοντα γιλέκα ασφαλείας, και
 - Περιορισμένους αποθηκευτικούς χώρους για την φύλαξη των μέσων, υλικών και εργαλείων καθαριότητας του αναδόχου.

Άρθρο 30

Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

30 Η παρούσα θα αναρτηθεί στο **ΚΗΜΔΗΣ** και στον διαδικτυακό τόπο του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.,[www.patrtransport.gr;] ενώ η περίληψη αυτής θα αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο του ΟΛΠΑ ΑΕ [www.patrtransport.gr;] , στην «Διαύγεια» και θα δημοσιευτεί επίσης σε μία εθνικής εμβέλειας εφημερίδα καθώς και στον τοπικό τύπο. Τα Έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε

Ο Πρόεδρος & Δ/νων Σύμβουλος

Νίκος Κοντοές

Εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 138/2016 απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

Το υπόδειγμα αφορά μόνο το περιεχόμενο της δήλωσης η οποία απαιτείται να συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παραγράφου 14.12 της Διακήρυξης.



(Άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 9 παρ. 4 Ν.1599/1986)

Προς την **Επιτροπή Διαγωνισμού:**

Ο υπογράφων την παρούσα υπεύθυνη δήλωση

.....

..

....., κάτοικος....., κάτοχος του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας με τον αριθμό....., που εκδόθηκε από

.....,

στις.....,

υποψήφιος στο Διαγωνισμό ή νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή του νομικού προσώπου ή της κοινοπραξίας με την επωνυμία

.....

.....

δηλώνω έχοντας πλήρη γνώση των συνεπειών της δήλωσής μου αυτής, όπως οι συνέπειες αυτές ορίζονται στις γενικές περί υπευθύνων δηλώσεων διατάξεις, τα ακόλουθα:

α.

β.

γ.

Τόπος - Ημερομηνία

.....

Ο δηλών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα (Διεύθυνση)

Ταχ. Κώδικας

Ημερομηνία Έκδοσης

Τηλέφωνο

ΕΥΡΩ

Φαξ

Προς

Όργανισμό Λιμένα Πάτρας Α.Ε.

.....

Τ.Κ. 26 110, Πάτρα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ

.....

Με την παρούσα Επιστολή, σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ, (και ολογράφως) υπέρ της εταιρείας (επωνυμία και διεύθυνση Υποψηφίου)..... για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο Διαγωνισμό της για την ενέργεια « **ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ - ΝΟΤΙΟΥ ΛΙΜΕΝΑ ΠΑΤΡΩΝ & ΡΙΟΥ**», σύμφωνα με την υπ. αριθμ.-2017 Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω Διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την ημερομηνία της απλής έγγραφης ειδοποίησής σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι κατά ένα (1) μήνα μεγαλύτερος του χρόνου ισχύος της προσφοράς κατά τα οριζόμενα στην Διακήρυξη.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών της Τράπεζάς μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και σε ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της

παρούσας, δεν υπερβαίνει στο σύνολό τους το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα (Διεύθυνση)

Ταχ. Κώδικας

Ημερομηνία Έκδοσης

Τηλέφωνο

ΕΥΡΩ

Φαξ

Προς

Οργανισμό Λιμένα Πάτρας Α.Ε.

.....

Τ.Κ. 26 333, Πάτρα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ

Με την παρούσα επιστολή σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ(και ολογράφως)στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας, υπέρ της εταιρείας (επωνυμία και διεύθυνση Υποψηφίου)..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με τον αριθμό σύμβασης που υπέγραψε μαζί σας για την ενέργεια «**ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ - ΝΟΤΙΟΥ ΛΙΜΕΝΑ ΠΑΤΡΩΝ & ΡΙΟΥ**», σύμφωνα με την υπ. αριθμ.-2017 Διακήρυξη σας, και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την ημερομηνία της απλής έγγραφης ειδοποίησής σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντι μας καμία ισχύ.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών της Τράπεζάς μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και σε ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει στο σύνολό τους το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ - ΝΟΤΙΟΥ ΛΙΜΕΝΑ ΠΑΤΡΩΝ & ΡΙΟΥ.

ΡΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

1. Μια (1) καθαρίστρια πρωί, οκτώ (8) ώρες 3 φορές την εβδομάδα (εκ των οποίων μια ημέρα Σάββατο).

ΧΩΡΟΙ: Ανατολική - Δυτική Προβλήτα Ρίου - Λιμενικό Τμήμα Ρίου - Δύο (2) Φυλάκια - Τουαλέτες Ρίου.

ΒΟΡΕΙΟΣ ΛΙΜΕΝΑΣ ΠΑΤΡΩΝ

1. Μια (1) καθαρίστρια πρωί, οκτώ (8) ώρες επτά (7) ημέρες την εβδομάδα.
2. Μια (1) καθαρίστρια απόγευμα, τέσσερις (4) ώρες έξι (6) ημέρες την εβδομάδα.
3. Ένας (1) οδοκαθαριστής, οκτώ (8) ώρες τρεις (3) φορές την εβδομάδα.

ΧΩΡΟΙ: Λιμεναρχείο (vts), Φυλάκιο Τελωνείου (προβλήτα Γούναρη), , Φυλάκια Αγίου Νικολάου (Λιμεναρχείου security), Υπόστεγο Νο10, Γραφεία ΟΛΠΑ ΑΕ, Γραφείο Λιμεναρχείου (Συγκρότημα καταστημάτων Νόρμαν) ως (Συγκρότημα καταστημάτων Νόρμαν), Κίτρινες τουαλέτες πλησίον Πύλης Νο 7, Αίθουσα Υποδοχής Επιβατών «ΠΑΝ. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ», Γραφείο Λιμεναρχείου (Θεατράκι Μαρίνας), πράσινες τουαλέτες (πλησίον ύψος Ντοκ Νο18)
Καθαρισμός Υπαίθριων χώρων από Αγίου Νικολάου μέχρι Πύλη 7.

ΝΟΤΙΟΣ ΛΙΜΕΝΑΣ ΠΑΤΡΩΝ

1. Ένας (1) οδοκαθαριστής πρωί, οκτώ (8) ώρες, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα
2. Ένας (1) οδοκαθαριστής απόγευμα, τέσσερις (4) ώρες, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα
3. Μία (1) καθαρίστρια πρωί, τέσσερις (4) ώρες έξι (6) ημέρες την εβδομάδα

ΧΩΡΟΙ: Γραφεία Ασφάλειας - ΚΕΑ Λιμεναρχείου, γραφείο security, γραφείο ΟΛΠΑ ΑΕ (Πύλη Α Βορείου Λιμένα), Τροχαία Λιμεναρχείου, Γραφείο ΟΛΠΑ ΑΕ Πειρ. Πατρ.

4. Μία (1) καθαρίστρια πρωί, οκτώ (8) ώρες επτά (7) ημέρες την εβδομάδα

ΧΩΡΟΙ: Κεντρικά Γραφεία ΟΛΠΑ ΑΕ - Κεντρικού Λιμεναρχείου Πατρών

5. Μία (1) καθαρίστρια πρωί, οκτώ (8) ώρες επτά (7) ημέρες την εβδομάδα
6. Μία (1) καθαρίστρια απόγευμα, τέσσερις (4) ώρες επτά (7) ημέρες την εβδομάδα

ΧΩΡΟΙ: Τερματικός Σταθμός Υποδοχής Επιβατών

7. Ένας (1) Χειριστής Σάρωθρου τέσσερις (4) ώρες μία (1) φορά την εβδομάδα
8. Ένας (1) οδηγός κάθε δεύτερη μέρα για άδειασμα κάδων βορείου & νοτίου Λιμένα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΠΑΡΟΜΟΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΥΡΙΟΤΕΡΑ ΠΑΡΟΜΟΙΑΣ ΦΥΣΗΣ ΕΡΓΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ: (Τίθεται η επωνυμία της Εταιρίας η του Φυσικού προσώπου που αφορά ο κατάλογος. Σε περίπτωση σύμπραξης /Κοινοπραξίας υποβάλλεται ξεχωριστός κατάλογος για κάθε μέλος αυτής)

1. ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: (Τίθεται ο πλήρης τίτλος των έργων όπως αναγράφονται στη σύμβαση)

ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: (Τίθεται ο πλήρης τίτλος του φορέα)

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: (Αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του Αναδόχου σχήματος. Σε περίπτωση σύμπραξης /Κοινοπραξίας αναγράφονται όλοι οι εταίροι αυτής)

ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: (Τίθεται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης)

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: (Τίθεται η ημερομηνία λήξης της Σύμβασης)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: (Γίνεται συνοπτική περιγραφή των χαρακτηριστικών της Σύμβασης με ποσοτικά στοιχεία, κατά τρόπο που να προκόπτει σαφώς το αντικείμενο και να είναι δυνατόν η Υπηρεσία να το αξιολογήσει εάν ανήκει ή όχι σε παρόμοιας φύσης με το υπό ανάθεση έργο. Μπορεί να γίνεται περιγραφή των ιδιαιτεροτήτων του αντικειμένου, δυσκολιών κ.λπ., κατά την κρίση του Υποψηφίου)

2. ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: (Τίθεται ο πλήρης τίτλος του έργου όπως αναγράφεται στην σύμβαση)

(Ο κατάλογος συμπληρώνεται με όσα έργα παρόμοιας φύσης κρίνει ο Υποψήφιος)

(Τόπος - Ημερομηνία)

Σφραγίδα

Υπογραφή Νομίμου Εκπροσώπου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

Τοπογραφικά Σκαριφήματα Χώρων

Α. ΠΙΣΤΩΣ
 Ενδεικτικά Τοπογραφικά Στοιχεία
 • Κατακλιτή Συγκομιδή ~ 6.970 κμ²
 • Χρόνος Έκτασης ~ 28000 κμ²



Bečas Alpiņas Regiōns.

- E=114000000.
- ②: Mācītājs - Alpiņš: E 212 300000000.
 - ③: Zālnīcāts - Alpiņš: E 212 300000000.
 - ④: Kā. Pēny Cūka : E 212 110000000.
 - ⑤: Alpiņš, Alpiņš : E 212 100000000.





