



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΑΤΡΩΝ Α.Ε.

Αρ. Πρωτ.: 10902/22.10.2018

Αρ. Σχεδίου: 370 / 3814

Αρ. Φακέλου: 259

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών για τη συμμόρφωση του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) και ανάθεσης υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), προϋπολογισμού €10.000,00 (πλέον ΦΠΑ)

Ο Οργανισμός Λιμένος Πατρών Α.Ε. (ΟΛΠΑ ΑΕ), έχοντας υπόψη τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καλεί τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλλουν κλειστές προσφορές σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση.

1. Αντικείμενο του έργου

Ο Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. προτίθεται να αναθέσει

- α)** την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για τη συμμόρφωσή του με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων – ΓΚΠΔ (General Data Protection Regulation - GDPR) και
- β)** τις υπηρεσίες Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων – ΥΠΔ (Data Protection Officer - DPO). Η ανάθεση υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες, αρχόμενη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

2. Πλαίσιο Υποχρεώσεων Αναδόχου

Α) Οι παρεχόμενες συμβουλευτικές υπηρεσίες περιλαμβάνουν την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, εντοπισμό των αποκλίσεων και υποβολή προτάσεων συμμόρφωσης, σε σχέση με τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ, ως προς τις ακόλουθες θεματικές περιοχές:

- Διασφάλιση της Νομικής Βάσης της Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- Διαμόρφωση Πολιτικών και Διαδικασιών για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- Σχεδιασμό και Διαχείριση Ασφάλειας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Β) Ειδικότερα ως προς τις υπηρεσίες του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ), αυτός διευκολύνει τη συμμόρφωση του υπεύθυνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία προς τις διατάξεις του ΓΚΠΔ και μεσολαβεί μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων (π.χ. Εποπτικές αρχές, υποκείμενα των δεδομένων). Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός (όχι αποφασιστικός).

Πιο αναλυτικά τα καθήκοντα του ΥΠΔ είναι τα ακόλουθα:

- Να ενημερώνει και να συμβουλεύει τον οργανισμό και τους υπαλλήλους του σχετικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.
- Να παρακολουθεί την εσωτερική συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων (π.χ. προσδιορισμός και διαχείριση δραστηριοτήτων επεξεργασίας, εκπαίδευση προσωπικού, διενέργεια εσωτερικών ελέγχων).
- Να παρέχει συμβουλές για την εκτίμηση αντικτύπου και να παρακολουθεί την υλοποίησή της.
- Να είναι το πρώτο σημείο επαφής για τις εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα των δεδομένων (εργαζόμενοι, προμηθευτές κ.λπ.).
- Να συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας με την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία.
- Να λογοδοτεί απευθείας στο ανώτατο διοικητικό επίπεδο του εργοδότη, ενώ παράλληλα δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Με βάση τα ανωτέρω, η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για τη συμμόρφωση του Οργανισμού με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679 αναλύεται στις ακόλουθες Φάσεις, Δραστηριότητες και Παραδοτέα.

ΦΑΣΗ Α΄: Καταγραφή και Διάγνωση της Υφιστάμενης Κατάστασης για τη Συμμόρφωση της Λειτουργίας του Οργανισμού με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679

- Υποστήριξη για τον καθορισμό της Ομάδας Έργου GDPR του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. και ενημέρωσή της ως προς τις βασικές απαιτήσεις και προβλέψεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 2016/679.
- Διενέργεια συναντήσεων με στελέχη του Οργανισμού, που εμπλέκονται, άμεσα ή έμμεσα, στην επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για τη συγκέντρωση ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων (πρωτογενών και δευτερογενών).
- Σύνταξη Μητρώου Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για τα οποία ο Οργανισμός είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας, ή Εκτελών την Επεξεργασία, με στοιχεία, κατά περίπτωση, όπως: είδος δεδομένων, πηγή, συναίνεση, χρόνος, τρόπος και μέσο πρόσκτησης, σκοπός επεξεργασίας, νομική βάση επεξεργασίας, εκτελών την επεξεργασία, τήρηση αρχείων επεξεργασίας, διάρκεια τήρησης, κοινοποίηση σε τρίτους, δικαιώματα πρόσβασης (και διασφάλιση φορητότητας δεδομένων), τεχνικές προστασίας (κρυπτογράφηση, ψευδωνυμοποίηση, ανωνυμοποίηση), είδος και τρόπος επεξεργασίας.
- Σύνταξη Μητρώου Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών και Μέσων που συμμετέχουν στην επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (συστήματα, αρχεία, servers, βάσεις δεδομένων, διαδίκτυο, εξοπλισμοί κλπ).
- Ανασκόπηση των υφιστάμενων πολιτικών/διαδικασιών απορρήτου και των τεχνικών μέτρων ασφάλειας πληροφοριών του οργανισμού και αποτύπωση του επιπέδου τήρησής τους στην πράξη.
- Αποτύπωση των υφιστάμενων ροών Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Data Flow Mapping), δηλαδή των διαδικασιών συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης, μεταβίβασης/παροχής πρόσβασης σε ή πρόσκτησης από τρίτους, εμπλεκόμενων στελεχών κτλ.
- Αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης (δηλαδή των δομών, διαδικασιών, συστημάτων) και καταγραφή των σημείων στα οποία υφίστανται αποκλίσεις από τον Κανονισμό (Gap Analysis), με χαρακτηρισμό βαρύτητας και προτεραιοποίησης των αναγκών αποκατάστασης τους, ως προς τα ακόλουθα:

- Εφαρμογή πολιτικών και διαδικασιών προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Εξασφάλιση της νομικής βάσης τήρησης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Διασφάλιση των Δικαιωμάτων των Υποκειμένων φυσικών προσώπων.
- Επίπεδο ασφάλειας πληροφοριών και επιχειρησιακής συνέχειας.
- Οργανωτική δομή και λειτουργία.
- Διαχείριση παραβιάσεων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Μηχανισμοί ελέγχου, βελτίωσης και διατήρησης της συμμόρφωσης.

Παραδοτέο Α: Μελέτη αξιολόγησης υφιστάμενης κατάστασης ως προς την συμμόρφωση της Λειτουργίας του οργανισμού με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679, η οποία θα περιλαμβάνει:

- Αποδελτίωση βασικών ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων από τη συγκέντρωση δεδομένων
- Μητρώο Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- Μητρώο Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών και Μέσων
- Αποτελέσματα ανασκόπησης των υφιστάμενων πολιτικών/διαδικασιών.
- Ροές Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Data Flow Mapping).
- Εντοπισμό αποκλίσεων, Κατηγοριοποίηση βαρύτητας, Ιεράρχηση αναγκών αποκατάστασης.
- Συμπεράσματα αξιολόγησης

Χρόνος παράδοσης παραδοτέου Α' Φάσης: 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

ΦΑΣΗ Β' : Κατάρτιση Σχεδίου Συμμόρφωσης της Λειτουργίας του Οργανισμού με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679

Περιλαμβάνει κατάλληλη διάρθρωση του Σχεδίου Ανάπτυξης και Εφαρμογής πολιτικών, διαδικασιών και μέτρων ελέγχου ασφαλείας / περιορισμού κινδύνου και αποτροπής παραβιάσεων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το οποίο θα αποτελέσει το Σχέδιο Συμμόρφωσης του Οργανισμού με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679, με περιεχόμενα όπως:

- Προτάσεις ορισμού των απαραίτητων ρόλων/αρμοδιοτήτων για την προστασία και την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Προτάσεις για την τεκμηρίωση της Νομικής Βάσης συλλογής, σκοπών επεξεργασίας και τήρησης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

- Προτάσεις αναμόρφωσης υφιστάμενων / ανάπτυξης νέων πολιτικών, διαδικασιών και τεχνικών ασφάλειας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Προτάσεις για την ενίσχυση των μέτρων προστασίας και ασφάλειας και την αποτροπή κινδύνων.
- Προδιαγραφές τήρησης Αρχείου Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Προδιαγραφές τήρησης Μητρώου Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Απαιτήσεις διαδικασιών αντιμετώπισης κινδύνων/παραβιάσεων.
- Προτάσεις για προσθήκη αναφορών διαχείρισης / αντιμετώπισης θεμάτων επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε σημεία διεπαφής και συμβάσεις με Υποκείμενα των Δεδομένων (προσωπικό, πελάτες, συνεργάτες, προμηθευτές, κλπ.), Εκτελούντες την Επεξεργασία κλπ.
- Προτάσεις για την επιβολή κανόνων προστασίας και ασφάλειας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στις συμβάσεις με τρίτους.
- Προτάσεις άμεσων ενεργειών άρσης θεμάτων επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε υφιστάμενες συμβάσεις με Υποκείμενα των Δεδομένων και Τρίτους.
- Προτάσεις ενεργειών ενημέρωσης του προσωπικού σχετικά με την επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Ανάλυση απειλών/κινδύνων και των επιπτώσεών τους από τις επεξεργασίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου – ΜΕΑ).
- Διαμόρφωση προτάσεων αναβάθμισης πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, μέσων, εξοπλισμού, όπου γίνεται επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, σε συνεργασία με το υπεύθυνο στέλεχος του Τομέα Πληροφορικής.
- Κατάρτιση αναλυτικού Σχεδίου υλοποίησης τεχνολογικών μέσων και μέτρων, που απαιτούνται για την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, σε συνεργασία με το υπεύθυνο στέλεχος του Τομέα Πληροφορικής.
- Κατάρτιση σχεδίου περιοδικής εκτέλεσης ελέγχων συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του Κανονισμού.

Τα ανωτέρω θα αποτυπωθούν δομημένα στο Σχέδιο Συμμόρφωσης του Οργανισμού με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679, ως προς τα ακόλουθα:

- Εφαρμογή πολιτικών και διαδικασιών προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Τεκμηρίωση της Νομικής Βάσης Τήρησης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Διασφάλιση των Δικαιωμάτων των Υποκειμένων φυσικών προσώπων.
- Επίπεδο ασφάλειας πληροφοριών και επιχειρησιακής συνέχειας.
- Οργανωτική δομή και λειτουργία.
- Διαχείριση παραβιάσεων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Μηχανισμοί ελέγχου, βελτίωσης και διατήρησης της συμμόρφωσης, τόσο ως προς το νομικό πλαίσιο υποστήριξης των προτεινόμενων ενεργειών, όσο και ως προς την υλοποίηση οργανωτικών και τεχνολογικών μέσων και μέτρων.

Το Σχέδιο Συμμόρφωσης θα περιλαμβάνει προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του, που θα παρουσιασθεί στον Οργανισμό σε συνάντηση Εργασίας από κοινού: της Διοίκησης, της Ομάδας Έργου GDPR και των εμπλεκόμενων Στελεχών, ώστε να γίνουν κατανοητές οι προτεινόμενες ενέργειες και στη συνέχεια να διατυπωθούν σχόλια / παρατηρήσεις και να οριστικοποιηθεί.

Παραδοτέο Β1: Σχέδιο Συμμόρφωσης του Οργανισμού με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679

Θα περιλαμβάνει προτάσεις αποκατάστασης των αποκλίσεων για τη συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679, ως προς τα ακόλουθα:

- Εφαρμογή πολιτικών και διαδικασιών προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Εξασφάλιση της Νομικής Βάσης Τήρησης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Διασφάλιση των Δικαιωμάτων των Υποκειμένων φυσικών προσώπων.
- Επίπεδο ασφάλειας πληροφοριών και επιχειρησιακής συνέχειας.
- Οργανωτική δομή και λειτουργία.
- Διαχείριση παραβιάσεων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Μηχανισμοί ελέγχου, βελτίωσης και διατήρησης της συμμόρφωσης.

Παραδοτέο Β2: Μελέτη Εκτίμησης Αντίκτυπου από την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από τον Οργανισμό

Θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Περιγραφή του πλαισίου της επεξεργασίας
- Περιγραφή της επεξεργασίας (Δεδομένα, Υπεύθυνοι, Μέσα, Υποδομές και Λογισμικό ΤΠΕ).
- Τεκμηρίωση της αναγκαιότητας και αναλογικότητας της επεξεργασίας, σκοπός της επεξεργασίας και έννομα συμφέροντα
- Αναγνώριση και αξιολόγηση κινδύνων/απειλών: μεθοδολογία, κατηγοριοποίηση κινδύνων (πιθανότητα εμφάνισης, σοβαρότητα)
- Αναγνώριση μέτρων και μέσων μείωσης της πιθανότητας εμφάνισης ή/και των πιθανών επιπτώσεων των κινδύνων/απειλών.
- Απόψεις των Υποκειμένων των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- Αποτίμηση σημαντικότητας υπολειπόμενου κινδύνου
- Συμπεράσματα προς ενσωμάτωση στο Σχέδιο συμμόρφωσης
- Διερεύνηση ανάγκης επικοινωνίας με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Χρόνος παράδοσης παραδοτέων Β' Φάσης: 3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

ΦΑΣΗ Γ': Υποστήριξη της εφαρμογής του Σχεδίου Συμμόρφωσης του οργανισμού με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679

Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών υποστήριξης της εφαρμογής του Σχεδίου Συμμόρφωσης του Οργανισμού με τον Κανονισμό 2016/679, κατά τη διάρκεια της Γ' Φάσης αφορά στα ακόλουθα:

- Διάθεση Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΥΠΔ), ο οποίος θα αποτελεί εξαρχής μέλος της ομάδας έργου,
- Ενημέρωση όλου του προσωπικού για τα θέματα προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
- Αναθεώρηση υφιστάμενων / ανάπτυξη νέων πολιτικών, διαδικασιών και τεχνικών μηχανισμών ασφάλειας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και της αντιμετώπισης κινδύνων και διαχείρισης παραβιάσεων,
- Προσαρμογή των εντύπων / ηλεκτρονικών φορμών ή μέσων συλλογής Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και αυτών μέσω

διαδικτύου και εταιρικών εφαρμογών κοινωνικής δικτύωσης, για την εξασφάλιση και τεκμηρίωση της Νομικής Βάσης τήρησης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,

- Προσαρμογή όλων των συμβάσεων με Υποκείμενα των Δεδομένων (προσωπικό, πελάτες, συνεργάτες, προμηθευτές, κλπ.), Εκτελούντες την Επεξεργασία, και τρίτους, καθώς και των Εσωτερικών Κανονισμών και Εγχειριδίων Διαδικασιών του Οργανισμού με ενσωμάτωση αναφοράς όρων, προϋποθέσεων και κανόνων προστασίας και ασφάλειας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- Εκπαίδευση του άμεσα εμπλεκόμενου προσωπικού (ή επιλεγμένων στελεχών εξ αυτών) για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τις νέες διαδικασίες και υποχρεώσεις,
- Διαμόρφωση και Οδηγίες Τήρησης αρχείου επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- Διαμόρφωση και Οδηγίες Τήρησης εγχειριδίου ρών Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
- Αναθεώρηση των προτάσεων και του Σχεδίου υλοποίησης τεχνολογικών μέσων και μέτρων που απαιτούνται για την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν απαιτηθεί, σε συνεργασία με το υπεύθυνο στέλεχος του Τομέα Πληροφορικής.
- Αναθεώρηση της Μελέτης Εκτίμησης Αντίκτυπου, λαμβάνοντας υπόψη τις υλοποιούμενες ενέργειες και την θετική επίπτωση τους στην προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Παραδοτέο Γ1: Τριμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις συμβουλευτικών υπηρεσιών υποστήριξης της εφαρμογής του Σχεδίου Συμμόρφωσης του Οργανισμού με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679

Χρόνος παράδοσης παραδοτέου: εντός 5 εργάσιμων ημερών από την πάροδο του 1^{ου}, 2^{ου}, και 3^{ου} τριμήνου. Ειδικά για το 4^ο τρίμηνο, 15 ημέρες πριν την λήξη αυτού.

Παραδοτέο Γ2: Επικαιροποιημένη Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου από την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από την Εταιρεία

Θα περιλαμβάνει επικαιροποιημένα στοιχεία για τα ακόλουθα, με βάση την πρόοδο υλοποίησης των προβλεπόμενων αλλαγών, σε αναφορά προς τις προβλέψεις του Σχεδίου Συμμόρφωσης;

- Περιγραφή του πλαισίου επεξεργασίας
- Περιγραφή της επεξεργασίας (Δεδομένα, Υπεύθυνοι, Μέσα, Υποδομές και λογισμικό ΤΠΕ)
- Τεκμηρίωση της αναγκαιότητας και αναλογικότητας της επεξεργασίας, σκοπός της επεξεργασίας και έννομα συμφέροντα.
- Αναγνώριση και αξιολόγησης κινδύνων/απειλών: μεθοδολογία, κατηγοριοποίηση κινδύνων (πιθανότητα εμφάνισης, σοβαρότητα).
- Απόψεις των Υποκείμενων των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Αποτίμηση σημαντικότητας υπολειπόμενου κινδύνου
- Ενσωμάτωση συμπερασμάτων στο Σχέδιο Συμμόρφωσης
- Διερεύνηση ανάγκης επικοινωνίας με την ΑΠΔΠΧ

Χρόνος παράδοσης παραδοτέου: 11 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

3. Προσόντα Υποψηφίων Αναδόχων

Η ομάδα έργου του υποψηφίου αναδόχου απαιτείται να συγκροτείται κατ' ελάχιστον από:

1. Έναν Πτυχιούχο Νομικό
 - α) είτε με Διδακτορικό/Μεταπτυχιακό τίτλο σε θέματα Νομικής Πληροφορικής ή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ή Δικαιωμάτων του Ανθρώπου ή Δικαίου Νέων Τεχνολογιών ή
 - β) με εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον 1 (ενός) έτους και πιστοποιημένη γνώση σε θέματα GDPR από φορέα που είναι διαπιστευμένος από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης να διενεργεί σεμινάρια κατάρτισης με δικαίωμα έκδοσης πιστοποιητικού κατάρτισης μετά από εξετάσεις
2. Έναν Πτυχιούχο ή Διπλωματούχο Πληροφορικής ΑΕΙ
 - α) είτε με Διδακτορικό/Μεταπτυχιακό τίτλο σε θέματα Ασφάλειας Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή στην Ασφάλεια σε Νεφοϋπολογιστικά Συστήματα ή σε Συστήματα Διαχείρισης και Πολιτικές

Ασφάλειας ή στην Κυβερνοασφάλεια ή σε Τεχνικές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ή στον Έλεγχο (auditing) Πληροφοριακών συστημάτων ή β) με εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον 1 (ενός) έτους και πιστοποιημένη γνώση σε θέματα Πολιτικών Ασφάλειας (IT Security) από φορέα που είναι διαπιστευμένος από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης να διενεργεί σεμινάρια κατάρτισης με δικαίωμα έκδοσης πιστοποιητικού κατάρτισης μετά από εξετάσεις

3. Έναν Πτυχιούχο, ή Διπλωματούχο ΑΕΙ, επαγγελματικά ασχολούμενο με παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών οι οποίες να περιλαμβάνουν τις διαδικασίες α) Καταγραφής των υφιστάμενων ροών Δεδομένων (Data Flow Mapping), β) Αξιολόγησης της υφιστάμενης κατάστασης και καταγραφή των σημείων απόκλισης (GAP Analysis) και γ) Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου, ήτοι συμβουλευτικές υπηρεσίες Πιστοποίησης (ISO) ή υπηρεσίες Εσωτερικού ελέγχου με συμμετοχή σε 1 τουλάχιστον σχετικό έργο στο διάστημα των 3 τελευταίων ετών. Στην περίπτωση επαγγελματικής εμπειρίας σε συμβουλευτικές υπηρεσίες Πιστοποίησης (ISO) να διατίθεται σχετική πιστοποίηση επιθεωρητή ISO Διαπιστευμένου στο ΕΣΥΔ Οργανισμού Πιστοποιήσεων, ενώ στην περίπτωση επαγγελματικής εμπειρίας σε υπηρεσίες εσωτερικού ελεγκτή να διατίθεται σχετική Πιστοποίηση Εσωτερικού Ελεγκτή (Βεβαίωση ένταξης στο Μητρώο Εσωτερικών Ελεγκτών του Υπουργείου Οικονομικών ή Πιστοποιητικά Εσωτερικού Ελεγκτή και Διασφάλισης Διαχείρισης κινδύνων του Διεθνούς Ινστιτούτου Εσωτερικών Ελεγκτών (IIA)

Όλα τα ανωτέρω να αποδεικνύονται με την επισύναψη των σχετικών εγγράφων.

Ειδικά για το συγκεκριμένο φυσικό πρόσωπο που θα προταθεί για την θέση του DPO απαιτείται να καλύπτει ο ίδιος αποδεδειγμένα (ως ανωτέρω) μία από τις απαιτήσεις των παραγράφων 1 έως 3.

4. Τρόπος σύνταξης προσφοράς

Οι προσφορές θα κατατεθούν σε κλειστό φάκελο, στον οποίο θα αναγράφεται ο τίτλος της παρούσας πρόσκλησης και τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα. Στον κυρίως φάκελο θα περιλαμβάνονται επί ποινή αποκλεισμού, δύο κλειστοί επιμέρους φάκελοι. Ο ένας θα περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και ο άλλος την οικονομική προσφορά. Ο κάθε φάκελος θα αναγράφει αντίστοιχα εξωτερικά «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού:

- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία:
 - α) Να αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης ενδιαφέροντος
 - β) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα της υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχει κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

- Την Ομάδα Έργου (συμπεριλαμβανομένου και του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) με επισυναπτόμενα τα βιογραφικά τους σημειώματα καθώς και όλα τα απαιτούμενα έγγραφα που αποδεικνύουν ότι καλύπτουν τις απαιτήσεις του άρθρου 3.
 - Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού ίσου με το 2% του προϋπολογισμού, ήτοι ποσού 200,00€

Οι εγγυητικές επιστολές αναφέρουν απαραίτητα τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, τον τίτλο του έργου «**Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για τη συμμόρφωση του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) και ανάθεση υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)**», σαφή παραίτηση του εγγυητή από την ένσταση της διζήσεως, μέχρι το παραπάνω ποσό και υπόσχεση περί καταβολής του ποσού της εγγύησης, χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε πέντε (5) το πολύ εργάσιμες μέρες από τη σχετική ειδοποίηση. Ο χρόνος ισχύος των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 30 ημέρες μετά τον χρόνο ισχύος της προσφοράς, ήτοι μέχρι τις 6-03-2019. Οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν υπέρ του κυρίου του έργου εφόσον συντρέχει νόμιμη περίπτωση.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα περιλαμβάνει έντυπο υπογεγραμμένο από τον υποψήφιο, σύμφωνα με το υπόδειγμα του σχετικού παραρτήματος, όπου θα αναφέρεται η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών, ήτοι:

- παροχή των συμβουλευτικών υπηρεσιών, σύνταξη μελετών – παραδοτέων και
- παροχή των υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) για διάστημα 12 μηνών.

Ο ΦΠΑ δεν περιλαμβάνεται στην προσφερόμενη τιμή.

5.Οικονομικά στοιχεία

- Οι υποβαλλόμενες προσφορές θα πρέπει να είναι για το σύνολο των προς ανάθεση υπηρεσιών. Προσφορά για τμήμα των προς ανάθεση υπηρεσιών είναι απορριπτέα. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών ή είναι μεγαλύτερη του προϋπολογισμού κρίνεται ως απαράδεκτη
- Ισχύς προσφοράς: 3 μήνες μετά τη λήξη προθεσμίας υποβολής προσφορών
- Η κατάθεση προσφοράς συνεπάγεται και την αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.
- Τρόπος πληρωμής:
 - Με την κατάθεση των παραδοτέων των Φάσεων Α' και Β', θα εκδοθεί τιμολόγιο ποσού ίσο με το 60% της συνολικής προσφοράς. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης και μη τεκμηριωμένης καθυστέρησης κατάθεσης των σχετικών παραδοτέων, ο ΟΛΠΑ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει ποινική ρήτρα με ανώτατο όριο 10% επί του ποσού του ως άνω εκδοθέντος τιμολογίου.
 - Για την πληρωμή του 40% της συνολικής προσφοράς θα εκδοθούν 4 ισόποσα τιμολόγια ένα ανά τρίμηνο
- Για τις πληρωμές απαιτείται φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

6. Υποβολή προσφορών

Οι προσφορές θα πρέπει να περιέλθουν στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του ΟΛΠΑ Α.Ε. (Κτήριο Υπηρεσιών Ν. Λιμένα Πατρών), είτε αυτοπροσώπως από τον συμμετέχοντα ή με ταχυδρομική αποστολή, έως τις 06-11-2018, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 (λήξη προθεσμίας υποβολής προσφορών και έναρξη αποσφράγισης).

7. Τρόπος Επιλογής αναδόχου

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών θα γίνει από Τριμελή Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού η οποία θα οριστεί με απόφαση του Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου του ΟΛΠΑ Α.Ε. Η Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού θα παραλάβει από το Γραφείο Πρωτοκόλλου του ΟΛΠΑ Α.Ε. τους φακέλους προσφορών που έχουν έγκαιρα κατατεθεί έως την ανωτέρω αναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με βάση την χαμηλότερη τιμή.

Αρχικά θα ελεγχθεί ο φάκελος δικαιολογητικών των υποψηφίων. Για όσους από τους υποψήφιους ο φάκελος δικαιολογητικών είναι πλήρης (σύμφωνα με το άρθρο 4) της παρούσας και πληρούνται οι όροι του άρθρου 3, θα ανοιχθούν οι οικονομικές τους προσφορές. Στη συνέχεια θα γίνει ταξινόμηση των οικονομικών προσφορών κατά σειρά μειοδοσίας. Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων μειοδοτών θα γίνει επιλογή βάσει των ιεραρχημένων αθροιστικών προσόντων του

ελαχίστου αριθμού μελών της ομάδας έργου, όπως αυτά καταχωρούνται στο άρθρο 3.

Συγκεκριμένα η ιεράρχηση των προσόντων των παραγράφων 1 έως 3 του άρθρου 3 θα εφαρμοστεί ως εξής:

- Αρχικά θα εξεταστεί το προσόν της παραγράφου 1 όπου η περίπτωση 1 (α) θα προτιμηθεί σε σχέση με την 1 (β)
- Στη συνέχεια σε περίπτωση ισοβαθμίας στο ανωτέρω, θα εξεταστεί το προσόν της παραγράφου 2 όπου η περίπτωση 2 (α) θα προτιμηθεί σε σχέση με την 2 (β)
- Τέλος σε περίπτωση ισοβαθμίας στα ανωτέρω, θα εξεταστεί το προσόν της παραγράφου 3 όπου θα προτιμηθεί ο υποψήφιος του οποίου τα σχετικά έργα της τριετίας έχουν μεγαλύτερο άθροισμα προϋπολογισμών.

Το αποτέλεσμα της δημοπρασίας θα εγκριθεί από τον Πρόεδρο & Δ/ντα Σύμβουλο του Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. και ο ανάδοχος θα προσκληθεί εντός πέντε (5) ημερών για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, καταθέτοντας απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικά με την επαγγελματική του δραστηριότητα) και εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης ποσού 5% επί της αξίας της σύμβασης καθώς και Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.

8. Επίλυση Διαφορών

Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών στη σχετική σύμβαση, τότε αρμόδια για την επίλυση αυτών είναι τα ελληνικά δικαστήρια και ειδικότερα τα δικαστήρια Πατρών.

9. Δημοσίευση

Η παρούσα θα δημοσιευθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Οργανισμού www.patrasport.gr για ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

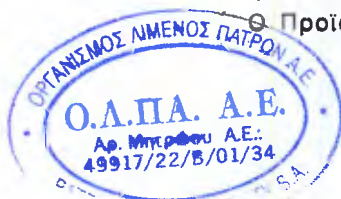
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ & Δ/ΝΩΝ
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΑΤΡΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Πάτρα 22-10-2018

Ο Προϊστάμενος Διοικητικού

Νίκος Κοντοές



ΚΑΤΣΙΜΠΕΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ [3]
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΟΥ ΟΙΚ/ΚΟΥ

